



Arkivsaknr:	2015/1902
Arkivkode:	
Saksbehandler:	Heidi Mortensen

Saksgang

Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

22.03.2018

Årsrapporter på avviksmeldinger - til AMU - for 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport for avviksmeldinger 2017 til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til Arbeidsmiljøloven § 7-2, Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver:

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

AMU skal årlig motta en samlet rapport på avvikshåndtering fra de ulike virksomhetene i Gildeskål kommune. Avvikene det her refereres til er avvik som det sendes avviksmelding på.

Rapporten skal inneholde oversikt over:

1. Totalt antall avvik
2. Hvor/på hvilke tema de ulike typer avvik fordeler seg
3. Hvilke tiltak som er gjennomført på bakgrunn av avviksmeldingene
4. Hvor mange avvik som ikke er lukket, og grunnen til dette

Vurdering:

Økonomi og administrasjon, Plan og utvikling og Politisk sekretariat/arkiv

Det er ikke meldt noen avvik i form av egne avviksmeldinger for disse områdene i 2017.

Helse og sosial

Få avvik er meldt, kun 2 i forhold til manglende prosedyrer. Avvikene er lukket.

Pleie og omsorg

Alle avdelinger i pleie og omsorg har prosedyrer og rutiner for at tjenestene skal leveres i tråd med lover og forskrifter. Kommunene i Salten har i samarbeid gjennomført et innovasjonsprosjekt, Digipro. Prosjektet har hatt som mål å utvikle et enklere og lettere tilgjengelig prosedyre- og rutineverktøy for helse- og omsorgstjenesten i kommunene, og som er lett å oppdatere og kvalitetssikre.

Digipro er et web basert system som er lagt som «snarvei» på alle datamaskiner i virksomheten. Her finnes prosedyrer som er felles for alle kommunene og hver kommune kan i tillegg ha sine egne prosedyrer. I og med at de er web basert er de tilgjengelig for hjemmetjenesten utenfor kontoret.

Ved brudd på prosedyrer, rutiner eller andre regelbrudd skrives det avvik. Bruk av avviksskjemaer er godt innarbeidet. Utfylte avviksskjema leveres til nærmeste leder som håndterer avvikene. Det er et ønske at Gildeskål kommune får på plass et system for elektronisk avvikshåndtering.

Det er til sammen registrert 74 avviksmeldinger internt i virksomheten. Det registreres at hjemmetjenesten er blitt flinkere til å skrive avvik. 3 avvik er meldt til NLSH i 2017. Avvikene til NLSH sendes på egne elektroniske skjema til samhandlingsavdelingen som tar de videre ut mot de aktuelle avdelingene.

Avvikene i pleie og omsorg fordeler seg på følgende områder: legemiddelhåndtering (34 avvik), prosedyrer/ arbeidsoppgaver som ikke er gjort i løpet av en vakt - neste vakt må overta oppgavene (9 avvik), dokumentasjon/rapportering (3 avvik), feil på utstyr i institusjon (3 avvik) og bygningsmessige mangler (tette avløp, lekkasjer, alarmer fra tekniske rom, dører som ikke fungerer) (9 avvik), uønskede hendelser med uro (3 avvik) diverse enkelt hendelser (13 avvik).

Antall meldte avvik i 2017 har ingen store endringer fra tidligere år. Registrerte avvik gjennomgås med de involverte og tas opp i personalgruppen. Den som melder avvik skal ha tilbakemelding. Det foreslås tiltak for å lukke avvikene eller presisering om at gjeldende prosedyre/rutine skal følges. Der en ser at prosedyrer mangler, utarbeides det nye. Ved behov endres eksisterende rutiner for å hindre nye avvik. Dette er en kontinuerlig prosess og vi er fornøyd med å ha fått et godt verktøy gjennom Digipro. Avvikene er lukket.

Hensikten med avviksmeldingen er å få frem det som ikke er bra, gjøre noe med det og bli bedre.

Oppvekst og kultur

Vi ser at ansatte er blitt mer oppmerksomme på melde avvik, og de fleste mindre avvik lukkes på enhetene. De fleste store avvik tas opp i vernerunder, og bunner ofte i fysiske forhold.

Flere av forholdene som meldes skyldes manglende renhold, og mangel på boning på slitte golv. Her må det lages en plan for boning, slik at det fører til en lettere arbeidssituasjon for renholdere.

Det meldes også om behov for oppdatering av dataark for kjemiske stoffer i formingsavdeling og renholdsrom for å unngå skader.

En av barnehagene har meldt om harde golv, og dette er lukket med nytt og støtdempende gulvbelegg. Fra to av barnehagene er det meldt om belastninger med støy. Disse avvikene er lukket med montering av støydempende plater og andre fysiske tiltak.

På en av enhetene er det meldt om mangler ved belysningen i enkelte rom, og her foregår det utskiftning av armatur slik at avviket lukkes.

Fra noen av enhetene meldes det om mangelfull belysning på uteområdene. Det er også meldt om manglende sikring av tak ved store snøfall, slik at det kan unngås farlige situasjoner ved temperaturskifte. Dette avviket er lukket med montering av snø skjermer på tak.

Det er også meldt om manglende ventilasjonsanlegg ved en enhet, dette lukkes nå da det monteres nytt ventilasjonsanlegg. Noen av meldingene vedr. ventilasjonsanlegg bunner i støy, og det bes om ettersyn i forhold til skifte av filter.

En av enhetene har meldt om problemer med mellommenneskelige forhold, og her ble det satt i gang en arbeidsmiljøundersøkelse. Det foreligger rapport, og disse avvikene er lukket.

Noen av avvikene som meldes skyldes bygningsmessige forhold som må prioriteres budsjettmessig i forhold til vedlikehold. I noen av byggene er det meldt om fukt og mulige råteskader rundt vinduer. Dette er meldt til teknisk avdeling for bygningsmessige tiltak.

Teknisk

Det er ikke meldt noen avvik i form av egne avviksmeldinger for Teknisk i 2017.

Konklusjon:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport for avviksmeldinger 2017 til orientering.