

Arkivsaknr:	2015/1901
Arkivkode:	
Saksbehandler:	Wenche O. Bergheim-Evensen

Saksgang

Arbeidsmiljøutvalget

Møtedato

03.02.2016

Årsrapport vernerunder - til AMU - for 2015

Rådmannens forslag til vedtak:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport for vernerunder 2015 til orientering.

Bakgrunn for saken:

Det vises til Arbeidsmiljøloven § 7-2, Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver:

(1) Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år orienteres om vernearbeidet i de ulike virksomhetene i Gildeskål kommune.

Følgende orientering gjelder 2015. Når det her refereres til avvik, er det de avvik som fremkommer under vernerunden. Denne gjennomgangen inneholder en oversikt over:

1. Hvor det er gått vernerunder
2. Funnene på disse
3. Status over hvor mye av dette som er fulgt opp

Vurdering:

Sentraladministrasjon, Økonomiavdeling og Strategisk ledelse

Vernerunde ble gjennomført på kommunehuset for Sentraladministrasjon, Økonomiavdeling og Strategisk ledelse den 10.02.15.

Mesteparten av tilbakemeldingene var relatert til det bygningsmessige og ble videresendt GE for oppfølging i etterkant av vernerunden. Momentene er, inklusiv status på oppfølging:

- Manglende ventilasjon i 2 og 3 etg., uendret fra forrige runde.
Status: Ikke gjennomført, forutsetter bevilgning, noe det så langt ikke er funnet rom for, ansatte må luften manuelt.
- Mangler justeringsnorer på solskjermingsgardiner. Status: Gjennomført.
- Dårlig lyddemping/akustikk på pauserom i 3 etg., trenger støydempende takplater.
Status: Gjennomført.
- Dårlig og gammelt lysarmatur. Status: I prosess, gradvis utskiftning iht. plan eiendom.
- Skifte dører med fuktskade og få på plass rette låssylindrer/nøkler 2 etg.
Status: Dører skiftet ut, låssylindrer/nøkler under bestilling.
- Diverse mindre tilpasninger utstyr og bord økonomikontor. Status: Gjennomført.
- Hodesett tlf. servicekontor uhygienisk med mange brukere. Hver enkelt bør ha hver sin skumdeksel-pute. Status: Gjennomført.
- Et kontor mangler vrider/håndtak for å få åpnet vindu. Status: Ordnet.

For øvrig er det gjort forbedringer på kontor i 3 etg., der det har vært behov for et oppdatert estetisk/visuelt uttrykk. Et par kontor gjenstår.

Helse og sosial

Vernerunder er gått på alle områder; helseavdelinga, flyktningetjenesten og barnevern.

Funn fra vernerundene i 2015 er som følger:

- Ekspedisjonen på legekantoret mangler rømningsvei.
Status: Eiendom arbeider med saken.
- Det er kjøpt inn nye stoler og skrivebord til legekantorene.
Dette er ikke gjort i ekspedisjonen fordi det må sees i sammenheng med tilrettelegging av ekspedisjonen for funksjonshemmede.

Pleie og omsorg

Vernerunder er gjennomført i pleie og omsorg i 2015. Skjema for HMS/vernerunde fra HMS internkontrollhåndbok benyttes. Ansatte som ikke kan være tilstede gis anledning til å fylle ut skjemaer i forkant, som leveres leder og tas med på vernerunden. På vernerundene deltar avdelingens leder, verneombud og ansatte. På vaskeri og renhold deltok også vaktmester.

Funn fra vernerundene i virksomheten er i hovedsak relatert til bygningsmessige forhold, både på Gibos og kommunens to eldresenter.

Mangler er knyttet til:

Gibos - avdelinger

- Belysning ute, på pasientrom og bad.
- Solavskjerming på rehab.
- Lekkasje tak rehab. og dagligstue omsorgsboliger.
- Elektrisk utstyr – sykesignalanlegg, kontakter og ledninger.
- Avfallshåndtering.
- Manglende renhold/boning av gulv.
- Mangler smekklås på ytterdører Gibos.
- Ergonomi – forflytningsteknikk.
- Ergonomisk stoler til personalet som skal brukes eks. under matsituasjon.

Gibos - institusjonskjøkken

- Manglende belysning over benk.
- Kaldt om vinteren.
- Sprekk i gulv med mulighet for samling av skitt.
- Dårlig renhold av sluse mot søppelrom og vond lukt.

Gibos - vaskeri/renhold

- Dårlig ventilasjon og avtrekk på vaskeri/skittentøyrom, åpne lofiltre/avløp fra vaskemaskin og manglende døråpner skittentøy.
- Manglende vedlikehold av maskiner og dokumentasjon når det er utført.
- Tørketrommel er for lav, må settes på sokkel.
- Manglende vaksine for renholds- og vaskeripersonale.

Eldresentre

- Trekk fra vindu og verandadører på Nygårdsjøen eldresenter.
- For høye sluker på beboerrom begge eldresentre, som medfører at vann flyter utover gulvet.
- Manglende vedlikehold på kjølemotor til kjølerom på begge eldresentre.
- Dårlig belysning i korridor Nygårdsjøen eldresenter.
- Avfallsboksene ved Nygård eldresenter er ikke forsvarlig plassert ift ev brann.
- Dårlig ventilasjon, støv og dårlig renhold i bolig Nygårdsjøen.

Mangler vaktmestervakt etter kl. 22:30 og på helgedager

- Har ingen som kan kontaktes når det skjer noe som må utbedres akutt.

Funn i forbindelse med vernerundene overføres i en handlingsplan for den enkelte avdeling. Avdelingsleder og verneombud lager handlingsplanen som gjennomgås med eiendom og virksomhetsleder. Handlingsplanen beskriver de funn som fremkom og forslag til forbedring. Det settes frist for utbedring av funn og mangler og hvem som er ansvarlig. Gjennomgang med Gildeskål Eiendom har i 2015 vært mangelfull, men vil være på plass etter vernerundene i 2016.

Status på oppfølging er som følger:

Gibos - avdelinger

- GE har satt opp noen lys ute, og arbeidet med bedre belysning fortsetter.
- Mangler i forhold til solavskjerming på rehab. er ikke utført.
- Lekkasje på tak gammel del Gibos er utbedret med nytt tak i 2015.
- Sykesignalanlegg, elektriske brytere etc. er gjennomgått og utbedret.
- Løsninger på avfallhåndtering gjøres kontinuerlig.
- Renholdsplaner gjennomgås og oppdateres jevnlig. Plan for boning av gulv lages i 2016
- Smekklås ytterdører har vært registrert som mangel i flere år, men er fortsatt ikke montert.
- Fokus på ergonomi og forflytningsteknikk er viktig i vår virksomhet og behov for kurs/oppfølging er meldt videre til Hemis og gjennomføres i 2016.
- Stoler/krakk til personalet i institusjonsavdelinger er kjøpt inn.

Gibos - institusjonskjøkken

- Lys er montert over benk, flere radiatorer er montert og gulvbelegg er ordnet.
- Renholdsplan for sluse mot søppelrom er oppgradert.

Gibos - vaskeri/renhold

- Det er fortsatt ikke ferdigstilt arbeid med lofilter o.a. på vaskeriet. Døråpner skittentøyrom er på plass.
- Plan for vedlikehold/renhold av store maskiner lages sammen med vaktmester i 2016.
- Sokkel til tørketrommel er innkjøpt men ikke montert.
- Vaksinasjon av ansatte er utført.

Eldresentre

- Ny dør/vindu Nygårdsjøen eldresenter er lagt inn i eiendoms rehabiliteringsplan og vil bli utført vår 2016.
- For høye sluker på beboerrom begge eldresentre er i rehabiliteringsplan, men er ikke finansiert.
- Kjølemotor på begge eldresentre er rengjort.
- Belysning er ikke oppgradert på Nygårdsjøen eldresenter, følges videre.
- Plan for flytting av avfallsboksene Nygårdsjøen eldresenter, og arbeid utføres i 2016.
- Bolig Nygårdsjøen; renholdsplan er oppdatert, ventilasjon er ikke prioritert da det er en midlertidig løsning i et gammelt bygg. Luft jevnlig og ha ventiler oppe.

Mangler vaktmestervakt etter kl. 22:30 og på helgedager

- Ansvarlig som kan kontaktes ved akutte hendelser er ikke avklart.

Oppvekst og kultur

Det er gjennomført verneunder på alle enheter innenfor oppvekst og kultur – unntatt Sørarnøy skole og barnehage. Der er det gått verneunder i desember 2014 og januar 2016. Alle enhetene har gjennomført medarbeidersamtaler etter oppsatt plan for nytilsatte og øvrige medarbeidere.

Resultatene fra verneunderne omhandler følgende forhold:

- Orden og renhold
- Inneklima – ventilasjon
- Støy
- Uønskede hendelser
- Ergonomi
- Forurensing og håndtering av avfall
- Elektrisk utstyr
- Arbeidslokaler
- Brannvern
- Manglende vikarer

Ved verneunder brukes en felles handlingsplan. Den omhandler tema – forhold- registrering avvik med beskrivelse – forslag på tiltak – ansvarlig og frist for lukking av avvik. Flere av forholdene som tas opp ved verneunderne er felles for flere enheter, og lukkes der det er mulig. Noen avvik er ikke realistisk å lukke på den enkelte enhet – det må inn i en plan for investering. Det gjelder bl.a. branntekniske forhold og utfordringer vedr. ventilasjon.

Fysiske og psykososiale forhold er tema på ledermøter for oppvekst og kultur. Ved forhold som skyldes manglende oppfølging av rutinebeskrivelser - går det en kontinuerlig prosess blant ansatte og brukere for at rutinene skal forbedres. Avvik som gjelder mellom-menneskelige forhold er lukket ved avtaler, henvendelser eller møter med involverte parter som følges opp. Tekniske forhold er utbedret i den grad det lar seg gjøre uten at det kreves store investeringer. Avvik på renhold er tatt opp med eiendom, og det pågår et arbeid for å forbedre rutiner ved manglende renhold. Mangler som omhandler uteområdet og lekeapparater må tas tak i på en annen måte, dette ble og tatt opp i 2014.

Plan og utvikling

Plan og utvikling, seksjon vann/avløp har ikke utført verneunder i 2015.

I 2014 utførte Arbeidstilsynet tilsyn med bygningsmassen til vva-seksjonen. Det ble spesielt lagt vekt på sikkerhet i forbindelse med pumpestasjonen. Her ble det registrert mangler, disse er lukket i 2015. Det største avviket var på vva personal- lagerbygget. Det ble spesielt lagt vekt på manglende hygieniske forhold på bygningen. Trekker frem spesielt ren/skittensone som ikke var ivaretatt og vaskemuligheter for klær (her skal det være 2 sett maskiner, en for skitten klær og en for generelle arbeidsklær). Bygningen er nå under renovering hvor disse avvikene skal ivaretas. Det vil bli avholdt verneunder i løpet av høsten 2016.

Gildeskål Eiendom KF (GE)

Det har ikke vært rutiner for å gå verneunder på GE. Dette vil bli tatt tak i fra 2016, under ny ledelse og organisering i Plan, eiendom og utvikling. GE ble avviklet pr.31.12.15.

Konklusjon:

Arbeidsmiljøutvalget tar årsrapport for verneunder 2015 til orientering.