

Vedtekter barnehager Gildeskål kommune

Vedtatt i kommunestyret sak 44/12 26.juni 2012

§ 1. EIER

Barnehagene eies og drives av Gildeskål kommune.

§ 2. RAMMER FOR DRIFTEN

De kommunale barnehagene i Gildeskål skal drives i samsvar med Lov om barnehager, Rammeplan for barnehagen samt kommunens overordna målsetting og årsplan for den enkelte barnehage.

§ 3. FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 4. FORVALTNING AV BARNEHAGER

1. Hovedutvalget for undervisning, kultur og nærmiljø er ansvarlig for og har tilsyn med driften av kommunens barnehager, og kan fastsette nærmere mål og rammer for driften.
2. Virksomhetsleder for Oppvekst og kultur har det administrative ansvaret for driften av barnehagene.
3. Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, jfr Lov om barnehager kap 2, § 4-5.

Barnehager og skoler som er samlokalisert i samme bygning og der rektor også er ansvarlig styrer for barnehagen skal ha felles samarbeidsutvalg. , jfr veileder for samarbeidsutvalg. Sammensetningen av styret skal være slik:

1. To representanter for undervisningspersonalet
2. To representanter for ansatte i barnehagen
3. En representant for andre tilsatte
4. To fra foreldrerådet i skolen
5. To fra foreldrerådet i barnehagen
6. To for elevene (elevrådet)
7. To fra kommunen, hvor en av dem er politisk valgt, mens rektor/styrer er den andre, og er utvalgets sekretær.

En-avdelings barnehager:

Tre medlemmer som oppnevnes slik:

1. En representant for de ansatte
 2. Minst en representant for foreldrene
 3. En representant for kommunen.
- Alle representanter velges med vara.

To- eller tre-avdelings barnehager:

Fem medlemmer.

Oppnevning skjer som foran men med to representanter fra foreldre og ansatte.

Samarbeidsutvalget delegeres ansvar for bruk av tildelt budsjett.

Levekårsutvalget kan gjennom vedtak delegere ytterligere oppgaver til samarbeidsutvalget.

4. Foreldremøter skal avholdes minst 2 ganger i året. Personalet skal være tilstede på disse møtene.

Pedagogisk leder barnehagen skal i tillegg minst en gang i året innkalle de enkelte foreldre til foreldresamtale.

S5 OPPTAK AV BARN

Opptak av barn til barnehagen foretas administrativt.

Hovedopptaket kunngjøres i lokalavisene med søknadsfrist 1. mars.

Søknadsfrist er den samme for endring av plass påfølgende barnehageår.

Hovedopptak for ledige plasser/nye barn skal være ferdig innen 1.mai.

Det tildeles hel plass eller delt hel plass. Delt plass kan være 1-, 2-, 3- eller 4-dagersplass.

De som ikke blir tatt opp, skal settes på venteliste og får beskjed om plassering. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året har styrer fullmakt til å ta opp barn fra ventelista eller innfri ønsker om utvidet plass/bytte av dager.

Sosialkontoret disponerer en kriseplass pr. avdeling i barnehagen. Ved hovedopptak skal plassen tildeles med forbehold om at den som benytter plassen må vike plass på kort varsel.

Når barn blir tatt opp etter venteliste, er det den siste som er tatt opp som innehar kriseplassen.

Hovedopptaket er å betrakte som enkeltvedtak og kan påklages etter reglene i Forvaltningsloven. Ankefristen er tre uker fra vedtaket er gjort kjent for søkeren. Hovedutvalg for undervisning er ankeinstans.

Det skal holdes igjen to plasser i hver barnehageavdeling til ankesakene er avgjort, senest 1. juli.

§ 6 OPPTAKSKRITERIER

1. Det tas opp barn som fyller ett til fem år i løpet av barnehageåret. Barnet må være fylt 10 måneder før det begynner i barnehagen.
2. Barn som har fått barnehageplass, beholder den tildelte plassen til den sies opp eller barnet begynner på skolen.

Unntatt fra pkt. 2 er barn som er tildelt kriseplass etter anbefaling fra sosialkontoret, eller som har fått annen midlertidig plass.

Disse barn bør likevel prioriteres ved nytt opptak.

3. For øvrig legges følgende kriterier til grunn for opptak, i prioritert rekkefølge:
 - a. Funksjonshemmede barn, barn med tilpasningsvansker, barn med forsinket språkutvikling eller andre forhold som gjør at barnet kan ha nytte av opphold i barnehagen. PPT er sakkyndig instans og gir tilrådingen i slike forhold.
 - b. I punkt 3 med oversikt over kriterier for prioritering for opptak kommer nytt punkt b) Barn med rett til barnehageplass, jfr. Lov om barnehager §12a; barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass for, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august med hjemmel i denne loven med forskrifter.
 - c. Fremmedspråklige barn.
 - d. Barn av foreldre som helt eller delvis er alene om den daglige omsorgen.
 - e. Barn som på grunn av spredt bosetting har liten eller ingen mulighet for lek og samvær med andre barn.
 - f. Barn med begge foreldre i arbeid utenfor heimen.
 - g. Når barn har søsken i barnehagen, får disse prioritet til samme oppholdsdager.
4. Det skal tas hensyn til gruppesammensetning. I aldersblandede grupper bør alle barna ha jevnaldrende lekekamerater, og en bør unngå for stor overvekt av én aldersgruppe eller ett kjønn.

§ 7. ÅPNINGSTID/FRAMMØTE

Barnehagene har åpent hele året med unntak av 5 dager som er avsatt til planlegging og kurs for personalet.

Den daglige åpningstiden forsøkes tilpasset foreldrenes behov innenfor maksimum 10 timers åpningstid pr. dag og kommunens økonomiske rammer.

Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen. Barn skal følges til barnehagen, og det skal gis beskjed om at de er kommet.

Barnet skal ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst 3 uker sammenhengende. Personalet må ha beskjed om barnets ferie minst to uker på forhånd og innen 1. mai når det gjelder sommerferien. Beskjed om ferie gjøres skriftlig til barnehagen på et fast utarbeidet skjema.

§ 8. FORELDREBETALING OG FRIPLASSER

Barnehageåret regnes fra etter mandag i uke 33 til etter fredag i uke 32.

Satsene for foreldrebetaling i barnehagen fastsettes av kommunestyret etter forslag fra undervisningsetaten.

De nye satsene gjøres gjeldende to måneder etter at de er vedtatt.

Foreldrene betaler for elleve måneder i barnehageåret. Betalingsfri måned (for ferietid, kurs og planleggingsdager som til sammen utgjør ca. 1 måned) er lagt til juli.

Det gis søskenmoderasjon med 50 % for hvert barn utover første barn.

Det gis ingen betalingsreduksjon for kortere daglig oppholdstid.

Fravær under 1 måned gir ikke rett til redusert betaling. Ved legitimert sykefravær ut over en måned sammenhengende, gis reduksjon i foreldrebetaling etter søknad.

Betaling skal skje senest den 30. i måneden den gjelder for.

Dersom betaling ikke skjer innen to måneder, er dette å betrakte som oppsigelse.

Dersom barn ikke blir hentet før stengetid, skal det betales ekstra for overtid. Undervisningsetaten foreslår satser for overtid.

Ved hospitering i ledig plass betales dagsats.

Når særlige grunner foreligger, kan det søkes sosialtjenesten eller barnevernstjenesten om reduksjon i betalingssatsene. Søknaden behandles med hjemmel i Lov om sosiale tjenester eller Lov om barneverntjenester. Hel eller halv friplass innvilges for et halvår om gangen.

Friplass kan innvilges helt eller delvis ved utsatt skolestart hvis utsettelsen er etter vurderinger og råd fra PPT, BUP eller andre faginstanser."

§ 9. OPPSIGELSE AV Plass

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig med én måneds varsel, og da før den 1. i oppsigelsesmåneden. Det betales hele oppsigelsestiden.

Barnehageplasser som benyttes etter 1. mai må det betales for ut barnehageåret.

De som skal si opp plassen med virkning fra nytt barnehageår, oppfordres til å gi beskjed om dette før hovedopptaket.

Det er mulig å søke permisjon fra barnehageplassen. Ved permisjon i tilknytning til svangerskap, hvor plassen ikke er tatt i bruk, kan det innvilges permisjon i inntil ett barnehageår.

Ved øvrig permisjon er en nedre tidsgrense 4 måneder. Frist for søknad om permisjon er den samme som for oppsigelse av plass

§ 10. HELSE/SYKDOM

Når et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse som orientering til barnehagens personale. Ved (smittsom) sykdom skal barnehagen underrettes og barnet holdes hjemme.

§ 11. AREALUTNYTTING.

Leke- og oppholdsareal følger lov og forskrifter.

§ 12 INTERNKONTROLL

Barnehagen er underlagt kommunens system for internkontroll.

§ 13. UNNTAK AV VEDTEKTENES BESTEMMELSER.

Hovedutvalget for undervisning, kultur og nærmiljø kan, når særlige grunner tilsier det, dispensere fra disse bestemmelsene.

§ 14. VEDTEKSENDRINGER

Endringer av vedtektene kan bare foretas av kommunestyret.