

# Vedtekter for barnehagene



## § 1. Eierforhold og forvaltning

Barnehagene eies og drives av Gildeskål kommune. Barnehagene drives i samsvar med [Lov om barnehager](#), av forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet, samt av kommunale vedtak og planer for den enkelte barnehage.

Barnehagene er administrativt underlagt kommunalsjef for Familie, oppvekst og kultur

Levekårsutvalget er ansvarlig for og har tilsyn med driften av kommunens barnehager, og kan fastsette nærmere mål og rammer for driften.

## § 2. Formål og innhold

Barnehagens formål er i henhold til barnehagelovens § 1.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal utfolde skapertrang, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Rammeplanen for barnehager gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

## § 3. Barn og foreldres medvirkning

For å sikre samarbeidet med barnas hjem skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barn i barnehagen har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet.

### Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, jfr Lov om barnehager kap 2, § 4-5.

Barnehager og skoler som er samlokalisert i samme bygning og der rektor også er ansvarlig styrer for barnehagen skal ha felles samarbeidsutvalg, jfr. veileder for samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Samarbeidsutvalget skal ha seg forelagt saker som er av viktighet for barnehagens innhold og virksomhet og for forholdet til foreldrene.

## § 4. Personale og bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Det skal være minimum en pedagogisk leder per 14 barn når barna er over 3 år, og en pedagogisk leder per 7 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over 6 timer. Øvrig grunnbemanning skal være minimum en voksen per 6 barn når barna er over 3 år, og en voksen per 3 barn når barna er under 3 år.

## § 5. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt i henhold til Forvaltningsloven §§13 til 13f.

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten slik det er beskrevet i barnehagelovens §§21 og 22.

## § 6. Politiattest

Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillende politiattest.

## § 7. Leke- og oppholdsareal

Gildeskål kommune følger barnehagelovens veiledende arealnorm som er 4 kvadratmeter netto per barn over 3 år, og 5,3 kvadratmeter netto for barn under 3 år. Utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke og oppholdsarealet inne.

## § 8. Helse og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehage skal det legges fram erklæring om barnets helse, jmfør barnehagelovens § 23. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

## § 9. Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)

## § 10. Samordnet opptak.

Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars hvert år.

Alle godkjente barnehager i Gildeskål samarbeider om opptaket i henhold til [barnehageloven § 12](#).

Hovedopptak kunngjøres lokalt og på kommunens hjemmesider.

Supplerende opptak/endring av plass skjer ved ledig kapasitet i kommunens barnehager gjennom hele året.

Hovedopptak for ledige plasser/nye barn skal være ferdig innen 1.mai.

Det tildeles enten 50% eller 100% plass. Redusert plass organiseres av den enkelte barnehage ut fra sammensetting av barnegruppen.

De som ikke blir tatt opp, skal settes på venteliste og får beskjed om plassering. Dersom det blir ledige plasser i løpet av året har styrer fullmakt til å ta opp barn fra ventelista eller innfri ønsker om utvidet plass/bytte av dager.

Det gis avslag på søknad dersom det er ubetalte regninger for barnehage i Gildeskål kommune. Avslag på søknad om opptak kan påklages til kommunens klageinstans

Hovedopptaket er å betrakte som enkeltvedtak og kan påklages etter reglene i Forvaltningsloven. Ankefristen er tre uker fra vedtaket er gjort kjent for søkeren. Levekårsutvalget er klageinstans.

## § 11. Opptakskriterier

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 13

Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak til barnehage. Det skal da foreligge en sakkyndig vurdering.

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet ledd, har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

Barn med rett til plass etter barnehageloven § 12 a

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til barnehageplass fra august. Barn som fyller ett

år i september, oktober eller november det året det søkes barnehageplass har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.

Barn under 3 år regnes som to plasser. Barn regnes som 3 år fra august det året barnet fyller 3 år

Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven §12 a prioriteres søkere etter følgende kriterier:

Familier med alvorlig sykdom

Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken.

Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist

Søsken

Gjelder søknad til samme barnehage som søsken har plass i.

Barn av unge enslige foreldre skal prioriteres med barnehageplass i sitt nærområde. Dette gjelder foreldre som er 19 år eller yngre i opptaksåret.

## § 12 Oppsigelse og permisjoner

Gjensidig oppsigelsestid er 30 dager.

Oppsigelse av plassen skal skje skriftlig med én måneds varsel, og da før den 1. i oppsigelsesmåneden. Det betales hele oppsigelsestiden.

Barnehageplasser som benyttes etter 1. mai må det betales for ut barnehageåret.

De som skal si opp plassen med virkning fra nytt barnehageår, oppfordres til å gi beskjed om dette før hovedopptaket.

Endring av oppholdstid kan iverksettes 30 dager etter at barnehagen har fått skriftlig melding om at plassen ønskes endret. Ønskene tas hensyn til i størst mulig grad, men kan ikke alltid innfris.

Det er et krav at barnehageplassen benyttes. Ved fravær utover en måned må det søkes permisjon.

Foreldrebetalingen må dekkes i sin helhet i permisjonstiden. Søknad om permisjon sendes barnehagen minst en måned før permisjon skal gjelde.

Kommunen kan si opp plassen ved:

- Flytting fra Gildeskål kommune
- Manglende foreldrebetaling for plassen
- Barnehagen legges ned. Barna vil da etter søknad få tilbud om plass i en annen barnehage.

## § 13. Foreldrebetaling

Pris for oppholdstid er regulert i kommunens betalingsregulativ:

Søskenmoderasjon er også i henhold til kommunens vedtatte betalingsregulativ. Søskenmoderasjon er på 50 prosent fra første søsken.

Kostpenger er regulert i kommunens betalingsregulativ.

Fakturering for barnehageplass

Det er 11 betalingsterminer i året, juli er betalingsfri. Betaling skjer etterskuddsvis, det sendes faktura med forfall 30. i hver måned. Ved for sen betaling vil gebyrer og renter påløpe.

Redusert foreldrebetaling

Det ble i statsråd 17.4.2015 vedtatt ny [forskrift om foreldrebetaling](#) for barnehageplass. I Gildeskål kommune er oppvekstsektoren vedtaksmyndighet.

Den nye forskriften vil gi billigere barnehage for følgende:

- Ingen skal betale mer enn seks prosent av sin inntekt for en barnehageplass
- Familier med årsinntekt under 533 500 kroner i 2019 kan søke. Videre år vil husholdningens samlede inntekt reguleres årlig ut fra statlige satser.
- Inntekt dokumenteres med siste års skattemelding
- Ordningen er søknadspliktig
- Søknadsfrist er 1. juni hvert år
- Det kan søkes gjennom hele året, et vedtak om redusert betaling vil normalt gjelde fra måneden etter søknaden er mottatt. Ved ny tildelt plass i løpet av året må det søkes redusert foreldrebetaling innen 14 dager etter at tilbud om plass er mottatt.

Betalingssats skal maksimalt være seks prosent av husholdningens samlede inntekt. Som husholdning regnes ektefeller, registrerte partnere og samboere. Når samboer ikke er mor eller far til barnet, skal samboers inntekt regnes med når samboerforholdet har vart i 12 av de siste 18 månedene.

Skattemeldingen skal lastes opp og sendes inn som vedlegg til det elektroniske skjemaet. Du finner skattemeldingen som innlogget bruker på [altinn.no](#) eller [skatteetaten.no](#).

- Gratis kjernetid  
Barn fra 3-5 år som bor i husholdninger med lavere årsinntekt enn 533 500 kroner i 2019 får 20 timers gratis oppholdstid i barnehage. Videre år vil husholdningens samlede inntekt reguleres årlig ut fra statlige satser.
- Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid.

Dokumentasjonskrav

Alle skattepliktige inntekter skal oppgis, det gjelder også inntekter som ikke er forhåndsutfyllt på skattemeldingen.

Det kan leveres søknad i løpet av året ved vesentlig reduksjon i inntekt eller samlivsbrudd.

Hvis du ikke har skattemelding må du levere annen dokumentasjon. Dette kan for eksempel være lønnslipp fra arbeidsgiver eller Nav.

## § 14. Åpningstid og ferie

Nytt barnehageår starter med planleggingsdager for personalet onsdag, torsdag og fredag i uke 33. For nye barn starter nytt barnehageår mandag i uke 34.

Den daglige åpningstiden forsøkes tilpasset foreldrenes behov innenfor maksimum 10 timers åpningstid pr. dag.

Ved fravær skal de foresatte gi beskjed til barnehagen. Barnehagens åpningstid skal respekteres.

Alle barnehager har 5 planleggingsdager i året. Barnehagene er stengt disse dagene, samt stengt julaften og nyttårsaften.

Barnet skal ha minst 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, hvorav minst 3 uker sammenhengende.

Personalet må ha beskjed om barnets ferie minst to uker på forhånd og innen 1. mai når det gjelder sommerferien. Beskjed om ferie gjøres skriftlig til barnehagen.

## § 15. Spesialpedagogisk hjelp

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det jfr barnehageloven §19.

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

## § 16. Forsikring

Alle barn er dekket i en kollektiv ulykkesforsikring i oppholdstiden og reise til og fra barnehagen.

## § 17. Endring av vedtekter

Vedtektene oppdateres slik at det til enhver tid er i samsvar med kommunens handlingsprogram, politiske vedtak og gjeldende lovverk.