

Møteprotokoll

Utvalg	: Arbeidsmiljøutvalget
Møtested	: Kommunehuset, Kommunestyresalen
Dato	: 15.11.2018
Tidspunkt	: 10:00 – 11:15

Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Anne-Grete Mosti	Nestleder	ARBG	
Svanhild Lind	Varamedlem	ARBG	Helge D. Akerhaugen
Inger Elisabeth Fagervik	Medlem	ARBG	
Marianne Stranden	Medlem	ARBG	
Iren Førde	Varamedlem	ARBG	John Olaf Johansen
Ida Kristiansen	Medlem	ARBT	
		ARBT	Eva Seljeseth
Eva Fagermo	Varamedlem	ARBT	Sheila Hansen
Anette Thoresen	Medlem	ARBT	
Beate Olaussen	Medlem	ARBT	

Anne Grete Mosti ledet møtet.

Ingen merknader til innkallingen.

Ingen merknader til sakslista.

Starttidspunkt for Arbeidsmiljøutvalget må vurderes utfra saksmengde.

Nestleder Anne-Grete Mosti informerte om elektroniske avvikssystem.

I neste møte i Arbeidsmiljøutvalget behandles sjekkliste for HMS-runde.

Arbeidstakerrepresentantene sender inn forslag.

I neste møte i Arbeidsmiljøutvalget behandles ev spørreskjema etter oppfølging i tilretteleggingsgruppa, jfr AMU sak 6/18. Arbeidstakerrepresentantene sender inn forslag.

Møteprotokollen er godkjent av Anne Grete Mosti og Eva Fagermo

PS 7/18 Budsjett 2019, handlingsdel og økonomiplan 2019-2022

Behandling i Arbeidsmiljøutvalget - 15.11.2018:

Uttalelse fra Råd for likestilling av funksjonshemmede, Ungdomsrådet, Plan og eiendomsutvalget og Levekårsutvalget ble utdelt i møtet.

Arbeidstakerrepresentant Ida Kristiansen fremmet følgende forslag til vedtak:

Rådmannens forslag til budsjett vedtas enstemmig.

Kommentar fra arbeidstakersiden: Stillinger som foreslås opprettet i dette budsjettet anser arbeidstakersiden i utvalget som viktig for å ivareta de tjenestene som kommunen drifter pr i dag og for å kunne drive videre utvikling i kommunen.

Forslaget fra Kristiansen ble enstemmig vedtatt.

Arbeidsmiljøutvalgets uttalelse:

Rådmannens forslag til budsjett vedtas enstemmig.

Kommentar fra arbeidstakersiden: Stillinger som foreslås opprettet i dette budsjettet anser arbeidstakersiden i utvalget som viktig for å ivareta de tjenestene som kommunen drifter pr i dag og for å kunne drive videre utvikling i kommunen.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Gildeskål kommunes budsjett for 2019, handlingsdel og økonomiplan for 2019 – 2022 vedtas med de økonomiske rammer pr hovedansvar slik det fremkommer i tabellen nedenfor.

Netto utgift pr hovedansvarsområde	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Politisk virksomhet				
Sum inntekter	-1 431 000	-1 431 000	-1 431 000	-1 431 000
Sum utgift	4 667 804	4 667 804	4 667 804	4 667 804
Netto utgift	3 236 804	3 236 804	3 236 804	3 236 804
Familie og oppvekst				
Sum inntekter	-9 829 184	-9 829 184	-9 829 184	-9 829 184
Sum utgift	68 584 271	67 834 271	67 834 271	67 834 271
Netto utgift	58 755 087	58 005 087	58 005 087	58 005 087
NAV				
Sum inntekter	-150 000	-150 000	-150 000	-150 000
Sum utgift	4 549 324	4 549 324	4 549 324	4 549 324
Netto utgift	4 399 324	4 399 324	4 399 324	4 399 324
Helse og omsorg				

Netto utgift pr hovedansvarsområde	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
Sum inntekter	-10 394 208	-10 394 208	-10 394 208	-10 394 208
Sum utgift	88 262 705	84 819 105	84 819 105	84 819 105
Netto utgift	77 868 497	74 424 897	74 424 897	74 424 897
Teknisk				
Sum inntekter	-12 092 422	-12 092 422	-12 092 422	-12 092 422
Sum utgift	23 529 516	23 529 516	23 529 516	23 529 516
Netto utgift	11 437 094	11 437 094	11 437 094	11 437 094
Kultur				
Sum inntekter	-330 624	-330 624	-330 624	-330 624
Sum utgift	4 646 154	4 646 154	4 646 154	4 646 154
Netto utgift	4 315 530	4 315 530	4 315 530	4 315 530
Drift og vedlikehold				
Sum inntekter	-12 239 119	-12 239 119	-12 239 119	-12 239 119
Sum utgift	9 451 696	9 451 696	9 451 696	9 451 696
Netto utgift	-3 687 423	-3 687 423	-3 687 423	-3 687 423
Fellestjenester				
Sum inntekter	-3 776 250	-3 776 250	-3 776 250	-3 776 250
Sum utgift	21 782 554	21 782 554	21 782 554	21 782 554
Netto utgift	18 006 304	18 006 304	18 006 304	18 006 304
Finansielle transaksjoner				
Sum inntekter	-15 970 000	-11 486 400	-11 209 400	-11 003 400
Sum utgift	20 997 525	20 777 525	20 597 525	20 397 525
Netto utgift	5 027 525	9 291 125	9 388 125	9 394 125
Kommunal finansiering				
Sum inntekter	-197 358 742	-197 428 742	-197 525 742	-197 531 742
Sum utgift	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000
Netto utgift	-179 358 742	-179 428 742	-179 525 742	-179 531 742

2. Investeringsbudsjett for budsjett 2019 og økonomiplanperioden 2019 – 2022 vedtas med de prosjektene og finansiering slik det framkommer i tabellen nedenfor. Rådmannen gis fullmakt til å foreta låneopptak til investeringene og til å godkjenne lånevilkårene.

Nummer	P.nr	Prosjektnavn	2019	2020	2021	2022
1	3008	Digitalt mobilt pleiesystem	1,5	0,8	0,5	0,5
2	6036	Opprusting veilys	1	1	1	1
3	6021	Forprosjekt Tøa vannverk	0,5			
4	4027	Dypvannskai Sørarnøy (forprosjekt)		0,25		
5	2021	Sørarnøy skole ventilasjon og brannsikring		1,75		
6	4800	Omsorgsboliger	24,5			
7	X	Boligsatsing Boliger	6		20	20
8	4001	Boligsatsing Tomter	8	5	5	
9	NY	Spylevogn VA	0,7			
10	NY	Steamer VA	0,4			
11	NY	Brøyttestikkemaskin	0,5			
12	NY	Aggregat Stjernåga	0,3			
13	NY	UV anlegg Stjernåga	0,3			
14	NY	Utvidelse vannreservoar Kjøpstad	0,5			
15	NY	Tetting demning Lauvvatnet	0,15			
16	NY	Ombygging Inndyr skole	1			
17	NY	Renovering tekniske anlegg GIBOS	3			
18	NY	Skilting	0,1	0,1	0,1	0,1
19	NY	Forprosjekt flytting til Strømstadbygget. Møterom og kontorer til 40 personer	0,5			
20	NY	Ny aksjekapital i Gildeskål Invest AS	5	5	5	5
21	NY	Prosjektmidler SNU/aksjekapital	5	5	5	5
22	NY	Industriarealer - erverv og opparbeidelse av nye	10			
23	NY	Brannsikring Gildeskål gamle kirke	0,1			
24	NY/4070	Nye el-biler		1		
25	4900	Stedsutvikling	1			
Sum			70,05	19,9	36,6	31,6
Nummer	Finansieringsform					
6, 9, 10, 12-17	Lån		20,15		20	20
3,5,7	Ubrukte lånemidler		6,5	1,75		
20, 21, 22	Disposisjonsfond/havbruksfond		20	10	10	10
1,2,4, 8, 11, 18, 19, 23, 24, 25	Ubundet kapitalfond		7,7	3,15	1,6	1,6
6	Investeringstilskudd		10,7			
8	Salg av tomter		5	5	5	

	Sum	70,05	19,9	36,6	31,6
--	-----	-------	------	------	------

3. De tiltak og mål for HA-områdene 1-9 som fremgår av handlingsdelen og økonomiplanen vedtas som tiltak og mål for Gildeskål kommune i økonomiplanperioden 2019-2022.
4. I medhold av eiendomsskatteloven §§ 2 og 3a, videreføres i 2019 utskriving av eiendomsskatt for hele kommunen. Alminnelig skattesats i Gildeskål kommune er 7 promille. I medhold av eiendomsskatteloven § 12 a) differensieres satsene. Ved utskriving av eiendomsskatt for næringseiendommer benyttes 7 promille. For øvrige takstpliktige eiendommer benyttes 4,6 promille. Ved taksering og utskrivning av eiendomsskatt benyttes kommunens skattevedtekter (eskl. § 10) vedtatt i kommunestyret den 18. desember 2008.

Eiendomsskattegrunnlaget kontorjusteres i 2019 med 10 %, jfr. eskl § 8 A-4. Ordinær eiendomsskattetaksering av nye eiendommer og retaksering av eiendommer med vesentlig verdiendring (økning/reduksjon) i løpet av perioden, skjer dog på vanlig måte med hjemmel i eiendomsskatteloven § 8A-3 (5). Unntatt er eiendomsskattegrunnlaget for kraftproduksjonsanlegg som fastsettes av ligningsmyndighetene etter bestemmelser i eiendomsskattelovens § 8 B-1.

I forbindelse med nye regler for skattlegging av tidligere verk og bruk, skrives det ut skatt på det særskilte skattegrunnlaget redusert med en syvendedel i 2019, jfr. eiendomsskattelovens overgangsregel til §§ 3 og 4.

5. I medhold av eiendomsskatteloven § 7 bokstavene a), b), og c) fritas følgende eiendommer for eiendomsskatt:
 - a) Stiftelser eller institusjoner (lag og foreninger) som tar sikte på å gagne en kommune.
 - b) Bygninger som har historisk verdi.
 - c) Boliger som er bygd/ ferdigstilt fra og med 2010. Fritaket gjelder for alle boliger bygd etter 2011 og i 5 år for hver enkelt bolig. Blir boligen omgjort til fritidsbolig/hytte i perioden frafalles fritaket. Fritaket er ment å stimulere til nye etableringer og bygging av flere boliger i kommunen og gjelder derved ikke oppbygging eller oppussing av eksisterende boliger.

Kommunestyret i Gildeskål gir ikke fritak for eiendomsskatt etter eiendomsskattelovens § 7 d) "*Bygning og grunn i visse luter av kommunen*".

6. Bunnfradrag jfr. eiendomsskattelovens § 11, 2. ledd settes til kr 50.000,-
7. Eiendomsskatten skal faktureres over 4 terminer; mars, juni, september og november.
8. Ved utskriving av forskuddsskatt og forskuddstrekk for 2019, og ved endelig utregning for samme år, benyttes høyeste lovlige satser.
9. Betalingsregulativet vedtas slik det fremkommer i vedlagte dokument. Det beregnes 100 % selvkostdekning på gebyr for vann, avløp, feiing, regulering, byggsak og oppmåling. Gebyr for vann, avløp og feiing faktureres over 4 terminer sammen med eiendomsskatten. Gebyr for regulering, byggsak og oppmåling faktureres etter bestilling.