

## Møteinnkalling

### Formannskapet

<b>Dato:</b>	19.02.2020
<b>Møtested:</b>	Kommunehuset, Elias Blix - Teamsmøte
<b>Tidspunkt:</b>	08:30

Eventuelt forfall meldes snarest til ordfører tlf. 75 76 06 11.  
Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

## Saksliste

<b>Saksnr</b>	<b>Innhold</b>	<b>Arkivsaksnr</b>
PS 4/20	Vurdering - utlysning av stilling som kommunalsjef familie, opplæring og kultur	2020/137

Arkivsaknr:	2020/137
Arkivkode:	
Saksbehandler:	Wenche Lind

**Saksgang**

Formannskapet

**Møtedato**

19.02.2020

**Vurdering - utlysning av stilling som kommunalsjef familie, oppvekst og kultur**

---

**Rådmannens forslag til vedtak:**

Alt 1. Stilling som kommunalsjef familie, oppvekst og kultur vedtas lyst ut.

Alt 2. Stilling som kommunalsjef familie, oppvekst og kultur vedtas å settes vakant.

## Vedlegg

1 Utlysningstekst kommunalsjef

**Bakgrunn for saken:**

Kommunestyret vedtak i møte 12.12.19 sak 108/19 og 04.02.20 sak 1/20.

**Vurdering:**Begrunnelse for utlysning:

Hel stilling som kommunalsjef familie, oppvekst og kultur søkes lyst ut. Lønnskostnader ca. kr. 850 000,- med tillegg av pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift.

Stillingen er en sentral lederstilling som inngår i rådmannens ledergruppe. Kommunalsjefen er administrativ leder for ansvarsområdet familie, oppvekst og kultur, flyktninger og voksenopplæring samt frivilligsentralen og har personalansvar for ansvarsområdet.

Tjenestetilbud som er organisert under virksomheten er barnehage, grunnskole, skolefritidsordning, voksenopplæring, kulturskole, PP-tjeneste, bibliotek, kulturkontor, logopedtilbud for voksne, barnevern, flyktningetjenesten og frivilligsentralen.

#### Konsekvenser om stillingen ikke lyses ut:

Om stillingen settes vakant vil kommunen ikke være i stand til å oppfylle målene i samfunnsplanen. Stab under kommunalsjefen vil stå uten leder. Rektorenes ledergruppe vil være uten leder. Koordineringen av virksomheten vil ikke kunne gjennomføres. Rådmannens ledergruppe vil mangle innspill fra et stort og viktig tjenesteområde når strategiske beslutninger skal tas.

#### Rådmannens vurdering:

Rådmannen tilrår at stilling som kommunalsjef familie, opplæring og kultur lyses ut for å oppfylle målene i samfunnsplanen.

Saken er opplyst og vurdert, og formannskapet får to alternativer til vedtak:

1. Stillingen vedtas lyst ut
2. Stillingen holdes vakant.

#### **Konklusjon:**

Rådmannen tilrår at stilling som kommunalsjef familie, opplæring og kultur lyses ut for å oppfylle målene i samfunnsplanen og formannskapet anbefales å vedta alternativ 1.

Gildeskål kommune er «tøffingen i Salten» som med sine offensive mål for nærings- og samfunnsutvikling tørr å være nyskapende. Når vi synger «Å eg veit meg eit land, handler det om vår stolte historie, levende samfunn fra hav til fjell og om ambisiøse visjoner for framtida. Og på samme vis som vi deler Elias Blix med folk i hele landet, ønsker vi velkommen deg som deler våre ambisjoner og vil bli med oss på den spennende reisen mot morgendagens Gildeskål.

Familie, oppvekst og kultur

Gildeskål Kommune er delt inn i fire virksomhetsområder, der Familie, oppvekst og kultur er den nest største virksomheten. Virksomheten har 119 ansatte og et budsjett på xxx

*Familie* – er den minste delen av virksomheten og her finner vi barnevern, PPT, flyktningetjenesten og voksenopplæringen. Gildeskål kommune har et utbredt samarbeid med Bodø og Meløy kommuner når det gjelder barnevern og PPT.

*Oppvekst* - er den største delen av virksomheten med en 1. – 10. skole og tre oppvekstsenter (skole og barnehage) og to barnehager.

*Kultur* – er i hovedsak virksomhet innen fritid og fritidsaktiviteter mot primært barn og unge, her finner vi Kulturskolen, Frivillighetssentralen, kulturkontor og bibliotek.

### **Kommunalsjef familie, oppvekst og kultur**

I Gildeskål kommune er det ledig fast 100 % stilling som kommunalsjef familie, oppvekst og kultur.

Kommunalsjef familie, oppvekst og kultur har det faglige, økonomiske og administrative ansvaret for kommunens skoler, barnehager, kulturarbeid.

Stillingen rapporterer til rådmann og inngår i rådmannens ledergruppe. Stillingen har et helhetlig ansvar for områdene familie, oppvekst og kultur, og stor grad av delegert myndighet.

Vi søker etter en leder som kan prioritere ressurser med et langtidsperspektiv, som motiveres av en offensiv tilnærming til de muligheter som ligger foran oss, og som kan skape engasjement hos sine medarbeidere.

#### **Kvalifikasjonskrav:**

- Minimum treårig relevant utdanning på høyskole- eller universitetsnivå, lang og relevant erfaring kan erstatte deler av utdanningskravet.
- Tydelig kommunikasjon og god muntlig og skriftlig fremstillingsevne på norsk.
- God brukerkompetanse på relevante IT-verktøy, samt evne til raskt å sette seg inn i nye systemer
- Ledererfaring
- Politattest må kunne fremlegges.

#### **Øvrige kvalifikasjoner:**

Ved vurdering og rangering av kvalifiserte søkere vil det også bli lagt vekt på:

- Gode samarbeidsevner og helhetstenkning på tvers av fag
- Kjennskap til relevant lovverk
- Gjennomføringsevne og initiativ
- Kjennskap til offentlig forvaltning
- Personlig egnethet vil bli vektlagt

### **Vi kan tilby**

- Lønn etter avtale
- Fleksibel arbeidstid
- Varierte og meningsfulle arbeidsoppgaver
- Aktive og engasjerte kollegaer og et godt arbeidsmiljø
- Gode forsikrings- og pensjonsordninger.
- Flyttegodtgjørelse etter Gildeskål kommunes reglement.

### **Generell informasjon**

Dokumentasjon av opplysninger gitt i søknaden kan bli etterspurt. Søkere med utdanning fra andre land enn Norge må fremlegge godkjenning av sin utdanning fra [www.NOKUT.no](http://www.NOKUT.no), inklusiv vitnemål på engelsk eller norsk. Tiltredelse etter avtale.

Vi oppfordrer kvalifiserte til å søke uansett alder, kjønn, funksjonshemming eller kulturell bakgrunn. For alle stillinger gjelder de regler som går fram av lover, reglement og gjeldende tariffavtale. Ved første gangs ansettelse i kommunen gjelder en prøvetid på 6 måneder. Aktuelle kandidater vil bli kalt inn til intervju.

### **Kontakt**

Nærmere opplysninger om stillingen fås ved henvendelse til rådmann i Gildeskål kommune Helge Akerhaugen, tlf.: 911 92 121, e-post: [akehel@gildeskal.kommune.no](mailto:akehel@gildeskal.kommune.no) eller virksomhetsleder personal og organisasjon Wenche Lind, tlf. 75 76 06 33, e-post: [linwen@gildeskal.kommune.no](mailto:linwen@gildeskal.kommune.no)

### **Søknad**

Søknad m/cv og kopi av vitnemål og attester sendes elektronisk innen **xx.xx.2020**.

All dokumentasjon lastes opp som vedlegg til den elektroniske søknaden. Det er søkers ansvar å sende inn fullstendig dokumentasjon elektronisk innen søknadsfristen.

Etter søknadsfristens utløp vil det bli utarbeidet offentlig søkerliste. Om søknaden ønskes unntatt offentlighet må dette grunngis. Om kommunen ikke tar forespørselen til følge vil søkeren bli varslet om dette før offentliggjøring av søkerliste, for da eventuelt å kunne trekke søknaden.

Mer informasjon om Gildeskål kommunes organisasjon og arbeidsoppgaver finner du på [www.gildeskal.kommune.no](http://www.gildeskal.kommune.no).

Søknadsfrist **xx.xx.2020**.

Vi ønsker ikke å bli kontaktet av annonseselgere.