

## Møteprotokoll

---

Utvalg : **Administrasjonsutvalget**  
Møtested : Kommunehuset, Fjernmøte  
Dato : 30.04.2020  
Tidspunkt : 09:00 – 10:20

---

### Følgende medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Repr	Vara for
Bjørn Magne Pedersen	Leder	H	
Ola Johan Kaldager	Nestleder	GL	
Gunnar Vollan	Medlem	FRP	
Silje Nordgård	Medlem	AP	
Ida Karine Heen	Medlem	SP	
Solveig Andersen	Medlem	ARBT	
Johnny Halvorsen	Medlem	ARBT	
Eva Fagermo	Medlem	ARBT	

### Fra administrasjonen møtte:

Rådmann Helge D. Akerhaugen  
Virksomhetsleder organisasjon og personal Wenche Lind  
Fagansvarlig Svanhild Lind

Ingen merknader til innkallingen.  
Ingen merknader til sakslista.

Møteprotokollen er godkjent av Bjørn Magne Pedersen og Silje Nordgård

# PS 7/20 Revisjon av retningslinjer for permisjon, sykefraværsoppfølging og erkjentlighetsgaver

## Behandling i Administrasjonsutvalget - 30.04.2020:

Representant Ida Heen (Sp) fremmet følgende forslag til endringer:

Retningslinjer for permisjon:

- Pkt 5.2: «Normalt 5 dager med lønn» erstattes med «Inntil 5 dager med lønn».
- Pkt 6.4: «Ansatte med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner» erstattes med «Personer med funksjonsnedsettelse».

Erkjentlighetsgaver, tillegg:

- Åremålsdag 20, 30 og 40 år: Blomster i tillegg til gavekort kr. 500,-

Ordfører Bjørn M. Pedersen (H) fremmet følgende forslag til tillegg:

Retningslinjer for permisjon:

- Pkt 5.10: Inntil 2 dager med lønn kan innvilges pr. år.

Rådmannens forslag med endringer fra Heen og B.M.Pedersen ble enstemmig vedtatt.

### Administrasjonsutvalgets vedtak:

Fremlagte forslag til reviderte retningslinjer for permisjon, sykefraværsoppfølging og erkjentlighetsgaver godkjennes, med følgende endringer:

Retningslinjer for permisjon:

- Pkt 5.2: «Normalt 5 dager med lønn» erstattes med «Inntil 5 dager med lønn».
- Pkt 5.10: Inntil 2 dager med lønn kan innvilges pr. år.
- Pkt 6.4: «Ansatte med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner» erstattes med «Personer med funksjonsnedsettelse».

Erkjentlighetsgaver, tillegg:

- Åremålsdag 20, 30 og 40 år: Blomster i tillegg til gavekort kr. 500,-

## Behandling i Arbeidsmiljøutvalget - 31.03.2020:

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Arbeidsmiljøutvalgets uttalelse:

Fremlagte forslag til reviderte retningslinjer for permisjon, sykefraværsoppfølging og erkjentlighetsgaver godkjennes.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Fremlagte forslag til reviderte retningslinjer for permisjon, sykefraværsoppfølging og erkjentlighetsgaver godkjennes.

# PS 8/20 Administrasjonsutvalget - arbeidsmåte, informasjonsflyt og kompetansebygging

## Behandling i Administrasjonsutvalget - 30.04.2020:

Representant Silje Nordgård (AP) fremmet følgende forslag til endringer og tillegg:

- Vedtak: Stryk ordet «følgende» mellom vedtar og mandat.
- Pkt 1, arbeidsområder: Legges til: Herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
- Tillegg: Mandatet tas tilbake til administrasjonsutvalget for evaluering innen utgangen av 2022.

Rådmannens forslag med endringer/tillegg fra Nordgård ble enstemmig vedtatt.

### Administrasjonsutvalgets vedtak:

Administrasjonsutvalget vedtar mandat, arbeidsmåte og arbeidsområde for administrasjonsutvalget.

### Mandat og visjon for administrasjonsutvalget

Trepartssamarbeidet skal være et konstruktivt samarbeid mellom administrasjon, politikere og ansattes tillitsvalgte. Formålet med trepartssamarbeidet er å sikre god medvirkning gjennom gode prosesser i organisasjonen.

Målsettingen med trepartssamarbeidet er å få en bedre økonomisk drevet kommune med nedgang i sykefraværet, økt kvalitet på tjenestene og en kommune som er bedre å bo og arbeide i.

Visjonen er å sikre god ledelse, medvirkning og utvikling i alle ledd i organisasjonen. Det viktigste er å sikre utvikling av god samarbeidskultur.

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget behandler og foreslår også overordnede retningslinjer for kommunen personalpolitikk. Det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, ivaretas av rådmannen.

### Arbeidsmåte:

Møtene i administrasjonsutvalget avholdes etter oppsatt plan og for åpne dører. Saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt skal behandles for lukkede dører.

Saker til utvalget baseres på innspill fra de tre partene i utvalget, arbeidstakere/tillitsvalgte, arbeidsgiver og politisk.

For å fremme god dialog mellom de tre partene i utvalget, innføres saken «Eventuelt» som et fast punkt på sakslisten.

### Arbeidsområder:

- Administrasjonsutvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

- Utvalget drøfter kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer
- Utvalget kan drøfte og eventuelt gi innstilling om overordnede, prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidsgiverpolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer for de ansatte.
- Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for oppfølging, eller til formannskap og kommunestyre dersom saken skal avgjøres politisk.

Mandatet tas tilbake til administrasjonsutvalget for evaluering innen utgangen av 2022.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Administrasjonsutvalget vedtar følgende mandat, arbeidsmåte og arbeidsområde for administrasjonsutvalget.

#### Mandat og visjon for administrasjonsutvalget

Trepartssamarbeidet skal være et konstruktivt samarbeid mellom administrasjon, politikere og ansattes tillitsvalgte. Formålet med trepartssamarbeidet er å sikre god medvirkning gjennom gode prosesser i organisasjonen.

Målsettingen med trepartssamarbeidet er å få en bedre økonomisk drevet kommune med nedgang i sykefraværet, økt kvalitet på tjenestene og en kommune som er bedre å bo og arbeide i.

Visjonen er å sikre god ledelse, medvirkning og utvikling i alle ledd i organisasjonen. Det viktigste er å sikre utvikling av god samarbeidskultur.

Administrasjonsutvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget behandler og foreslår også overordnede retningslinjer for kommunen personalpolitikk. Det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, ivaretas av rådmannen.

#### Arbeidsmåte:

Møtene i administrasjonsutvalget avholdes etter oppsatt plan og for åpne dører. Saker som er omfattet av lovbestemt taushetsplikt skal behandles for lukkede dører.

Saker til utvalget baseres på innspill fra de tre partene i utvalget, arbeidstakere/tillitsvalgte, arbeidsgiver og politisk.

For å fremme god dialog mellom de tre partene i utvalget, innføres saken «Eventuelt» som et fast punkt på sakslisten.

#### Arbeidsområder:

- Administrasjonsutvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk.
- Utvalget drøfter kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer
- Utvalget kan drøfte og eventuelt gi innstilling om overordnede, prinsipielle retningslinjer og tiltak innenfor det arbeidsgiverpolitiske området, samt om vesentlige organisatoriske endringer for de ansatte.
- Uttalelser kan sendes tilbake til administrasjonen for oppfølging, eller til formannskap og kommunestyre dersom saken skal avgjøres politisk.

# PS 9/20 Politisk delegasjonsreglement 2020 - 2023

## Behandling i Administrasjonsutvalget - 30.04.2020:

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Administrasjonsutvalgets uttalelse:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken.

## Behandling i Levekårsutvalget - 22.04.2020:

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Levekårsutvalgets vedtak:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken.

## Behandling i Plan og eiendomsutvalget - 21.04.2020:

Leder Petter Jørgen Pedersen (GL) fremmet følgende forslag til endring:

Punkt 10-8 (i saksframlegget):

Andre kulepunkt og tredje siste kulepunkt: Oppfølging av ulovligheter og straffereaksjoner endres slik at ileggelse av tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer osv. tillegges politisk utvalg, dvs. Plan- og eiendomsutvalget.

*(Andre kulepunkt i saksframlegget: «Forurensningsloven. Foreslår at pålegg om opprydding jf § 37 og pålegging av undersøkelser § 51 delegeres til rådmannen. Det samme gjelder tvangsmulkt og overtredelsesgebyr. Det vil effektivisere oppfølging av saker. Andre bestemmelse som tas inn er § 11, 18, 20 og 22.»)*

*Tredje siste kulepunkt i saksframlegget: «Plan- og bygningsloven er gjort mer detaljert. Blant annet tatt inn at PEU kan vedta mindre vesentlige reguleringsendringer og fastsette planprogram. Forslag om at oppfølging av ulovligheter i størst mulig grad delegeres til rådmannen, da dette vil effektivisere saksbehandlingen av disse sakene.»)*

Avstemming:

Rådmannens forslag med endring fra P.J.Pedersen: enstemmig vedtatt.

### Plan og eiendomsutvalgets vedtak:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken, med følgende endring:

Punkt 10-8 (i saksframlegget):

Andre kulepunkt og tredje siste kulepunkt: Oppfølging av ulovligheter og straffereaksjoner endres slik at ileggelse av tvangsmulkt og overtredelsesgebyrer osv. tillegges politisk utvalg, dvs. Plan- og eiendomsutvalget.

## **Behandling i Råd for likestilling av funksjonshemmede - 20.04.2020:**

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Råd for likestilling av funksjonshemmedes uttalelse:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken.

## **Behandling i Eldrerådet - 20.04.2020:**

Leder Kjell Norum fremmet følgende forslag til endring i pkt 14.5, slik at det står:

Valgte medlemmer av Eldrerådet plikter iht. kommuneloven § 8-1 å delta i Eldrerådet sine møter. Kan et medlem eller innkalt varamedlem ikke møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende snarest mulig melde fra til politisk sekretariat og oppgi forfallsgrunn. Politisk sekretariat innkaller varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10 1. ledd.

Dersom personlig varamedlem ikke kan møte, innkalles en av de andre varamedlemmene.

Rådmannens forslag med endring fra Norum ble enstemmig vedtatt.

### Eldrerådets vedtak:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken, med følgende endring i pkt 14.5:

Valgte medlemmer av Eldrerådet plikter iht. kommuneloven § 8-1 å delta i Eldrerådet sine møter. Kan et medlem eller innkalt varamedlem ikke møte på grunn av lovlig forfall, skal vedkommende snarest mulig melde fra til politisk sekretariat og oppgi forfallsgrunn. Politisk sekretariat innkaller varamedlem etter reglene i kommuneloven § 7-10 1. ledd.

Dersom personlig varamedlem ikke kan møte, innkalles en av de andre varamedlemmene.

## **Behandling i Ungdomsrådet - 20.04.2020:**

Rådmannens forslag ble enstemmig vedtatt.

### Ungdomsrådets uttalelse:

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken.

### **Rådmannens forslag til vedtak:**

Politisk delegasjonsreglement vedtas slik det foreligger i denne saken.