



Gildeskål
kommune

...Å eg veit meg eit land...

2020

Retningslinjer for erkjentlighetsgaver



Retningslinjer for erkjentlighetsgaver til ansatte i Gildeskål kommune

Påskjønnelser ved åremålsdager og lang tjeneste m.m. er en viktig del av det sosiale miljøet i organisasjonen vår. Som hovedregel er gaver i ansettelsesforhold skattepliktige. Imidlertid er disse retningslinjene innenfor skattelovens bestemmelser og derfor skattefrie ytelser. Gildeskål kommune vil normalt gi de ansatte et gavekort, som ikke kan innløses i kontanter. Alternativt kjøpes det en gave innenfor beløpsgrensene skissert nedenfor. Gavene må gjerne ha lokal tilknytning. Ta eventuelt kontakt med vedkommende og få rede på hva han/ hun kunne ønske seg i anledningen.

I Gildeskål kommune er ansvar i forbindelse med markering og utdeling tildelt nærmeste leder. Nærmeste leder er ansvarlig for at alle i sin tur blir påskjønnnet eller vist oppmerksomhet med den samme omsorg og vennlighet, og at dette gjøres i tråd med retningslinjene. Det er et viktig prinsipp at alle ansatte behandles likt.

- Med i tjenestetiden regnes også vikariater over lengre perioder, fødselspermisjoner med lønn, utdanningspermisjoner med lønn, sykemelding inntil 1 år. Andre permisjoner uten lønn, sysselsettingstiltak o.l. regnes ikke med.
- Det er ikke anledning til å gi kontanter i gave. Gavekort kan benyttes, men dette må ikke kunne innløses i kontanter.
- Gave/blomst dekkes av avdelingens budsjett, med unntak av krystall vaser, lysestaker og skåler.
- Avdeling har selv ansvar for å ha oversikt over ansatte som skal ha oppmerksomhet og forestå bestilling og anskaffelse i den forbindelse.
- Arbeidsgiver må utvise skjønn i de tilfeller reglementet åpenbart virker urimelig.

Anledning	Påskjønnelse	Merknader
Åremålsdag 50 år	Blomster i tillegg til gavekort kr. 500,- Etter 10 års ansettelse: Krystall vase med gravering	
Åremålsdag 60 år	Blomster i tillegg til gavekort kr. 500,- Etter 10 års ansettelse: Krystall skål med gravering	
Åremålsdag 70 år	Blomster i tillegg til gavekort kr. 500,- Etter 10 års ansettelse: Krystall lysestaker med gravering	
Fratreden etter mindre enn 10 års tjeneste	Blomst i tillegg til gave/gavekort verdi 300,- til 1000,- avhengig av ansettelsestid	

Fratreden pensjonist eller etter minst 10 års tjeneste	Blomst i tillegg til gave/gavekort verdi kr. 1500,-	
Fratreden pensjonist etter minst 20 år	Blomst i tillegg til gave/gavekort verdi 1500,- I tillegg til en halv månedslønn	Markeres særskilt
Fratreden pensjonist etter minst 30 år	Blomst i tillegg til gave/gavekort verdi 1500,- I tillegg til en hel månedslønn	Markeres særskilt
20 års ansettelse	Gave/gavekort kr. 5000,-	Overrekkelse i kommunestyrets regi en gang i året. Mottakeren inviteres til bespisning sammen med kommunestyret
30 års ansettelse	Gullur med inskripsjon	Overrekkelse i kommunestyrets regi en gang i året. Mottakeren inviteres til bespisning sammen med kommunestyret
40 års ansettelse	Gave/gavekort kr. 8000,-	Overrekkelse i kommunestyrets regi en gang i året. Mottakeren inviteres til bespisning sammen med kommunestyret
Alvorlig sykdom	Blomst inntil kr. 500,-	
Arbeidstakers begravelse	Krans/bårebukett. Kommunens representant er tilstede og legger ned bukett	
Bryllup / partnerskap	Gave inntil kr. 1000,-	
Annet (Leder forvalter og vurderer etter skjønn. F.eks fødsel, adopsjon, begravelse i nær familie, tidligere ansatt sin begravelse)	Blomst opptil 500,-	