

# Permisjonsreglement

Godkjent i HTV-møte 18.3.2020



## Innhold

1.0	GENERELT .....	4
1.1	Reglementets omfang .....	4
1.2	Saksbehandling.....	4
1.3	Lønnsansiennitet .....	5
1.4	Feriepenger .....	5
1.5	Pensjonsmedlemskap .....	5
1.6.	Framtidige justeringer .....	5
2.0	UTDANNINGSPERMISJONER (AML § 12 - 11) .....	5
2.1	Grunnutdanning .....	5
2.2	Etterutdanning .....	5
2.3	Videreutdanning.....	6
2.4	Intern opplæring.....	6
2.5	Hospitering.....	6
2.6	Stipend i forbindelse med utdanning i fritiden.....	6
2.7	Kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene (Def. av tillitsvalgt; se HA del B §2.2).....	6
2.8	Eksamen/Fagprøve .....	6
3.0	SVANGERSKAP-FØDSEL- ADOPSJON-AMMING .....	7
3.1	Svangerskapskontroll. AML § 12.1, .....	7
3.2	Svangerskapspermisjon AML § 12.2 .....	7
3.3	Omsorgspermisjon, far eller annen omsorgsperson AML § 12.3 (1) .....	7
3.4	Omsorgspermisjon, adopsjon AML § 12.3 (2) .....	7
3.5	Fødselspermisjon AML § 12.4.....	7
3.6	Foreldrepermisjon (adopsjon og fødsel) AML § 12.5 .....	7
3.7	Delvis permisjon AML § 12.6 .....	7
3.8	Varlingsplikt AML § 12.7 .....	7
3.9	Amme fri AML § 12.8.....	7
4.0	ANDRE LOVBESTEMTE PERMISJONER .....	7
4.1	Barn eller barnepassers sykdom (AML § 12 – 9 og HTA kap. 1 § 8.4).....	7
4.2	Pleie av pårørende i terminalfasen (dødsleie) (AML § 12 – 10) .....	7
4.3	Permisjon ved flytting vedrørende utdanninge/yrkeskarriere/militær beordring .....	7
4.4	Rett til fri ved militærtjeneste m.v. (AML § 12 - 12 og HTA kap. 1 § 9) .....	8
5.0	VELFERDSPERMISJONER.....	8
5.1	Ved alvorlig sykdom .....	8
5.2	Ved dødsfall.....	8
5.3	For tilvenning av barn i barnehage/skole .....	8



5.4	Korttidskriser i barnetilsynsordningen .....	8
5.5	Planleggingsdager i barnehage.....	8
5.6	Eget bryllup.....	8
5.7	Ved dåp og konfirmasjon av egne barn .....	8
5.8	Flytting.....	8
5.9	Idrett og kultur .....	8
5.10	Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender ...	9
5.11	Andre velferdspermisjoner .....	9
6.0	PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV.....	9
6.1	Offentlige tillitsverv (AML § 12 - 13).....	9
6.2	Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjonene (HA § 3) .....	9
6.3	Politisk arbeid - nominasjonsmøter.....	10
6.4	Andre tillitsverv .....	10
7.0	DIVERSE LOKALE PERMISJONSBESTEMMELSER.....	10
7.1	Overgang til ny stilling .....	10
7.2	Permisjon for å delta i internasjonalt arbeid.....	11
7.3	Deltakelse i hjelpekorps .....	11
7.4	Uførepermisjon .....	11



## 1.0 GENERELT

### 1.1 Reglementets omfang

Reglementet gjelder for alle arbeidstakere i Gildeskål kommune.

Retten til permisjon etter dette reglement forutsetter at søkeren har tiltrådt stillingen.

#### **Deltidsansatte**

Deltidsansatte innvilges all lønnet permisjon forholdsmessig etter stillingens størrelse.

Turnuspersonell/skiftarbeidere skal ikke komme dårligere ut enn dagspersonell i forbindelse med pålagt opplæring og pålagt møtevirksomhet.

### 1.2 Saksbehandling

Søknad om permisjon skal settes frem skriftlig og leveres nærmeste leder så snart fraværet er kjent. Søknaden skal være begrunnet og eventuell dokumentasjon skal vedlegges.

Ved behandling av permisjonssøknader skal leder legge vekt på følgende punkter:

- Vedtatt permisjonsreglement for Gildeskål kommune, Hovedtariffavtalen og Hovedavtalen samt aktuelle lovbestemmelser skal legges til grunn for vurderingen.
- Ved søknad om permisjon som ikke er hjemlet i lovverk, må leder vurdere innvilgelse ut fra den daglige drift, med tanke på om vikar kan skaffes eller arbeidet kan omorganiseres.
- Det skal legges vekt på sannsynligheten for at den ansatte vender tilbake til opprinnelig stilling etter avsluttet permisjon.
- Det skal legges vekt på om den ansatte vil få tilført ny kunnskap som har betydning når vedkommende vender tilbake fra permisjon.
- Tjenestetid i Gildeskål kommune. Normalt kreves det 5 års sammenhengende ansettelse for å få innvilget permisjon ved overgang til ny stilling.

Følgende ulønnede permisjoner er hjemlet i lovverk og avtaleverk, og er rettighetsbasert:

- Omsorgspermisjon, AML § 12-9.
- Permisjon ved militærtjeneste eller sivilarbeidertjeneste, AML § 12-12
- Permisjon for å skjøtte verv i offentlig tjeneste (Storting, fylkesting, fulltids kommunale verv), AML § 12-13.
- Utdanningspermisjon, AML § 12-11
- Omsorg for og pleie av nærstående, AML § 12-10.

Permisjoner skal snarest meldes lønnsavdelingen.

Ved utdanningspermisjon, der arbeidstaker mottar lønn, stipend eller andre ytelser fra arbeidsgiver skal det stilles krav om bindingstid i Gildeskål kommune etter endt utdanning. Lengden av bindingstiden avtales i hver enkelt tilfelle i forhold til størrelsen på ytelsen, men maksimum 2 år jfr. HTA Kap.1-14.3. Sluttes arbeidstaker før bindingstiden er utført, skal lønn/stipend tilsvarende den forholdsmessige del av permisjonstiden tilbakebetales.

Utdanning pålagt av arbeidsgiver gir ikke bindingstid.

Leder som har fullmakt til å avgjøre permisjonssøknaden, plikter også å påse at fraværet blir registrert. Det skal også gis beskjed til lønnsansvarlig når permisjon uten lønn/delvis lønn innvilges.



Avgjørelse om permisjon tatt av administrasjonen på nivå under rådmannen (underinstansen), kan skriftlig klages til rådmannen for avgjørelse. Klagen skal være begrunnet og sendes tjenestevei senest 5 dager etter avgjørelsen har kommet arbeidstaker i hende.

Twist om rett til permisjon i henhold til pkt. 3. Svangerskap, fødsel, amming og adopsjon i Gildeskål kommunes permisjonsreglement, jfr AML kap. 12, avgjøres av tvistelønnsnemd, jfr. AML § 17 – 2.

### 1.3 Lønnsansiennitet

Permisjon med hel eller delvis lønn avbryter ikke opptjening av lønnsansiennitet. Det samme gjelder syke- og fødselspermisjon inntil 2 år og tvunget verneplikt.

Permisjon for å utføre offentlig ombud og ombud i arbeidstakerorganisasjoner medregnes i lønnsansienniteten.

Ulønnet permisjon til videreutdanning medregnes med inntil 2 år når utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Grunnutdanning gir ikke lønnsansiennitet.

### 1.4 Feriepenger

For syke- og svangerskapspermisjon, samt pliktig militærtjeneste vises til Ferieloven § 10, jfr. Folketrygdlovens bestemmelser.

All lønn utbetalt i henhold til disse permisjonsreglene inngår i feriepengegrunlaget.

### 1.5 Pensjonsmedlemskap

Arbeidstaker som innvilges permisjon uten lønn for lengre tidsrom enn 1 måned, meldes ut av pensjonsordningen. Arbeidstakeren vil samtidig få tilbud om frivillig medlemskap etter de regler som gjelder i de respektive forsikringsselskap/ pensjonskasser.

### 1.6. Framtidige justeringer

Administrasjonen delegeres myndighet til å foreta fremtidige ikke-prinsipielle justeringer av permisjonsreglementet.

## 2.0 UTDANNINGSPERMISJONER (AML § 12 - 11)

### 2.1 Grunnutdanning

Med grunnutdanning forstås den allmenn- og fagutdanning som kreves i stillingen. Permisjon uten lønn kan innvilges inntil 3 år for slik utdanning.

Dersom krav til grunnutdanning for en stilling endres ved f.eks. lov eller avtale, eller ved omgjøring av stilling, kan stillingsinnehaveren tilbys opplæring og permisjon med lønn/stipend.

### 2.2 Etterutdanning

Med etterutdanning forstås en ajourføring av kunnskaper slik at arbeidstakeren til enhver tid er i stand til å løse sine oppgaver.

Som hovedregel innvilges permisjon når utdanning skjer som følge av de behov har for ajourføring innenfor stillingen, og som er hjemlet i godkjent opplæringsplan. Lønnsspørsmål tas opp særskilt.

Permisjon for etterutdanning kan maksimalt innvilges for 2 år.



### 2.3 Videreutdanning

Med videreutdanning forstås en utdanning som tar sikte på å utvide eller gi ny formell kompetanse. Videreutdanning avsluttes med en offentlig eksamen.

Permisjon kan innvilges for arbeidstakere som har vært ansatt i minst 2 år i kommunen. Slik permisjon innvilges vanligvis uten lønn i inntil 3 år. Ved internt rekrutterings-/utdanningsbehov kan permisjon etter regler for etterutdanning nyttes.

### 2.4 Intern opplæring

a) Ved pålagt opplæring på fridag, skal lønnen betales som om det gjaldt ordinær arbeidstid, uten overtidstillegg/andre tillegg for den faktiske undervisningstid. For arbeidstakere med turnustjeneste, som går på kurs på sin bestemte ukentlige fridag gis ny fridag som kompensasjon (HTA kap 1 pkt. 5.6)

Kurs: Ved kursdeltakelse godkjent av leder, føres arbeidstid som full arbeidsdag, eventuelt etter medgått tid om kurset varer ut over ordinær arbeidstid.

b) For arbeidstakere med natt-/kveldstjeneste gis permisjon med full lønn (med tillegg) for 1 nattvakt/kveldsvakt pr. hel undervisningsdag (utover 4 timer) - vekten før opplæringen tar til - eventuelt vekten etter.

Arbeidstaker kan forøvrig søke om permisjon uten lønn med inntil 2 ukers varighet for kurs som ikke er sammenfallende med arbeidsgivers behov. Dette under forutsetning av at vedkommendes tjeneste kan skjøttes på en forsvarlig måte.

### 2.5 Hospitering

Permisjon for å hospitere i annen virksomhet kan innvilges for arbeidstakere som har vært ansatt i kommunen i minst 2 år. Hospitering i forbindelse med nødvendig opplæring eller arbeidsgivers behov innvilges med lønn. Permisjon i forbindelse med hospitering for øvrig innvilges uten lønn.

### 2.6 Stipend i forbindelse med utdanning i fritiden

Arbeidstakere som gjennomgår utdanning i sin fritid og som har personlige utgifter med utdanningen, som f. eks. kursavgift, skolemateriell, bøker o.l. kan innvilges et stipend som helt eller delvis dekker disse legitimerede utgifter. Det er en forutsetning at utdanningen har betydning for vedkommendes arbeid i kommunen. Utgifter til stipend skal dekkes innenfor rammene av bevilgede opplæringsmidler. Søknad om dekning av kostnader må fremmes før utdanningen starter.

### 2.7 Kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene (Def. av tillitsvalgt; se HA del B §2.2)

For deltakere på kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjoner som kommunen har inngått tariffavtale med, kan innvilges permisjon med hel eller delvis lønn. Det er en forutsetning at kurset har et innhold som gir arbeidstakeren en opplæring som er av betydning for vedkommendes arbeid i kommunen, eller som tillitsvalgt.

### 2.8 Eksamen/Fagprøve

I tillegg til eksamensdagene gis permisjon med lønn for 2 lesedager pr. eksamensdag.

Slik permisjon skal gis for eksamen ved følgende skoleslag: Ungdomsskole, videregående skoler, høyskoler og universitet.



Det er en forutsetning at vedkommende ville hatt ordinært arbeid de 2 dagene umiddelbart før eksamen.

Eksamen som går over flere dager regnes som 1 eksamen.

Lønn under slik permisjon kan gis selv om utdanningen/eksamen ikke er direkte til nytte for stillingen/arbeidet vedkommende arbeidstaker har, eller for den kommunale virksomhet i sin alminnelighet.

### 3.0 SVANGERSKAP-FØDSEL- ADOPSJON-AMMING

AML § 12.1 – 12.8, HTA kap. 1 § 8.3, jfr. Folketrygdloven § 14 –5 til 14 – 16.

- 3.1 Svangerskapskontroll. AML § 12.1,
- 3.2 Svangerskapspermisjon AML § 12.2
- 3.3 Omsorgspermisjon, far eller annen omsorgsperson AML § 12.3 (1)
- 3.4 Omsorgspermisjon, adopsjon AML § 12.3 (2)
- 3.5 Fødselspermisjon AML § 12.4
- 3.6 Foreldrepermisjon (adopsjon og fødsel) AML § 12.5
- 3.7 Delvis permisjon AML § 12.6
- 3.8 Varslingsplikt AML § 12.7
- 3.9 Amme fri AML § 12.8

### 4.0 ANDRE LOVBESTEMTE PERMISJONER

4.1 Barn eller barnepassers sykdom (AML § 12 – 9 og HTA kap. 1 § 8.4)

a) Omsorg for barn opp til og med 12 år:

Det vises til Fellesbestemmelsenes § 8.4, første ledd, i Hovedtariffavtalen og Arbeidsmiljølovens kapittel 12, § 12-9, (1) og (2).

b) Arbeidstaker som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til permisjon i inntil 3 år for det enkelte barn etter reglene i Folketrygdlovens Kap 9. Sykdommen må legitimeres ved legeattest ved fravær ut over 3 dager.

Rett til permisjon ved barns og barnepassers sykdom i henhold til AML § 12 – 9 og Fellesbestemmelsenes § 8 pkt. 8.5 gjelder i tillegg til ovennevnte bestemmelse.

4.2 Pleie av pårørende i terminalfasen (dødsleie) (AML § 12 – 10)

Arbeidstakere som pleier nære pårørende i hjemmet i terminalfasen har rett til permisjon i 20 dager u/lønn for pleie av den enkelte nærstående, jfr. Folketrygdloven § 9-13.

4.3 Permisjon ved flytting vedrørende utdanning/yrkeskarriere/militær beordring

Ektefelle innvilges permisjon uten lønn inntil 3 år i forbindelse med flytting vedrørende utdanning, yrkeskarriere eller militær beordring.



#### 4.4 Rett til fri ved militærtjeneste m.v. (AML § 12 - 12 og HTA kap. 1 § 9)

## 5.0 VELFERDSPERMISJONER

Etter HTA kap 1 § 14.1, 2. avsnitt kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med full lønn inntil 12 arbeidsdager eller inntil 24 arbeidsdager med halv lønn når viktige velferdsgrunner foreligger.

Visse normer er fastlagt for slike permisjoner:

### 5.1 Ved alvorlig sykdom

Ved akutt alvorlig sykdom i nærmeste familie (ektefelle, foreldre, besteforeldre, barn, søsken og andre som står søkeren nær): Normalt inntil 5 dager med lønn, med tillegg av nødvendig reisedager med lønn.

### 5.2 Ved dødsfall

Ved dødsfall i nærmeste familie, eller andre som har stått arbeidstakeren nær: Normalt 5 dager med lønn, med tillegg av nødvendige reisedager med lønn. Med «andre som har stått arbeidstakeren nær» tenkes kollegaer, nær venn m.v.

### 5.3 For tilvenning av barn i barnehage/skole

For tilvenning av barn i barnehage/førskole/dagmamma/dagpappa:

Fri nødvendig antall timer, inntil 3 dager med lønn.

Første skoledag/første dag i fritidshjem: Nødvendig antall timer - inntil 1 arbeidsdag med lønn.

### 5.4 Korttidskriser i barnetilsynsordningen

Ved korttidskriser i barnetilsynsordningen gis permisjon med lønn 1 dag.

Eks. Strømbrydd, ulykke m.v.

### 5.5 Planleggingsdager i barnehage

Permisjon i forbindelse med planleggingsdager i skole/barnehage innvilges uten lønn.

### 5.6 Eget bryllup

Fri 1 dag med lønn. Permisjonen kan tas enten dagen før, på dagen, eller dagen etter bryllupsdagen.

### 5.7 Ved dåp og konfirmasjon av egne barn

Fri dåpsdag/konfirmasjonsdag med lønn dersom disse faller på arbeidsdag. Gjelder både kirkelig og borgerlig arrangement.

For arbeidstaker med natt-/og kveldstjeneste gis permisjon med regulativlønn vekten før, eventuelt vekten etter den aktuelle dag.

### 5.8 Flytting

Ved endring av eget bosted innvilges permisjon med lønn inntil 1 dag pr. år.

### 5.9 Idrett og kultur

a) Som deltaker eller leder ved større idrettsmesterskap eller tilsvarende gis permisjon med lønn inntil 2 arbeidsdager pr år for internasjonale arrangementer og inntil 5 arbeidsdager for norgesmesterskap.





b) Som leder, dirigent eller instruktør ved større arrangementer for barn og ungdom - inntil 5 arbeidsdager pr. år.

#### 5.10 Feiring av religiøse og nasjonale høytidsdager som ikke er offisielle etter norsk kalender

Inntil 2 dager med lønn kan innvilges.

#### 5.11 Andre velferdspermisjoner

Undersøkelse og behandling hos lege, tannlege, fysioterapeut og lignende må så vidt mulig legges i fritiden. Dersom dette ikke er mulig innvilges velferdspermisjon med lønn.

Permisjon med lønn kan innvilges for behandling hos spesialist/sykehus for medgått tid inkludert reisetid. Det forutsettes at en tar hensyn til at fravær fra arbeid skal være kortest mulig (HTV-møte 16.10.2017).

Permisjon med lønn, fratrukket eventuell godtgjørelse fra pasientreiser, kan innvilges for følge av egne barn på grunnskolenivå for behandling hos kjeveortoped/spesialist/sykehus. Tilsvarende for følge av ektefelle/samboer til spesialist/sykehus.

Fri uten lønn kan gis inntil 2 år av sosiale grunner såfremt tjenesteforholdene ikke er til hinder for det.

Delvis permisjon/reduksjon i stilling kan innvilges uten lønn for en avtalt tidsramme med hjemmel i Arbeidsmiljøloven § 10 – 2 Arbeidstidsordninger (turnus/vakt) (2) (arbeid på natt) og (4) (fylt 62 år).

Permisjon uten lønn med privat (ikke spesifisert) begrunnelse må vurderes i forhold til driften og om vikar er nødvendig og kan skaffes (HTV-møte 16.10.2017).

## 6.0 PERMISJON FOR UTFØRING AV TILLITSVERV

### 6.1 Offentlige tillitsverv (AML § 12 - 13)

Med offentlige tillitsverv forstås ombud som er opprettet ved lov eller hjemmel i lov (herunder domsmenn, skjønnsmenn og rettsvitne).

Arbeidstakere innvilges permisjon med lønn inntil 10 dager pr. år for å utføre offentlige tillitsverv. Det forutsettes at tillitsvervet ikke kan utføres utenfor arbeidstid.

Arbeidstaker som velges til stortingsrepresentant, ordfører eller annet offentlig tillitsverv på heltid innvilges permisjon uten lønn for valgperioden.

Ved gjenvalg utover 4 år innvilges fortsatt permisjon.

Kommunen kan i hvert enkelt tilfelle vurdere å innvilge permisjon fra kommunen og ikke den bestemte stilling vedkommende innehar.

Stillingen kan dermed frigjøres og fast tilsetting av ny arbeidstaker kan foretas.

For offentlige tillitsverv på deltid innvilges permisjon med forholdsmessig redusert lønn.

### 6.2 Tillitsverv i arbeidstakerorganisasjonene (HA § 3)

I den utstrekning det er påkrevd, gis tillitsvalgte nødvendig fri med lønn for å utøve sine tillitsfunksjoner, jfr. Hovedavtalens § 3-4.



Ved deltakelse i lokale og sentrale forhandlinger innvilges permisjon med lønn.

Valgte medlemmer av vedtektsfestede sentrale og distrikts/fylkesorganer innvilges permisjon med lønn inntil 12 arbeidsdager pr. år.

Om kurs arrangert av arbeidstakerorganisasjonene vises til pkt. 2.8.

Arbeidstaker som velges til fastlønnet tillitsverv eller ansettes som funksjonær i sin organisasjon innvilges permisjon i stillingen for inntil 4 år.

Ved gjenvalg innvilges fortsatt permisjon. Kommunen kan i hvert enkelt tilfelle vurdere å innvilge permisjon fra kommunen og ikke fra den bestemte stillingen vedkommende har. Stillingen kan dermed frigjøres og tilsetting av ny arbeidstaker kan foretas. Samme regler gjelder for valg eller ansettelse i interesseorganisasjoner.

### 6.3 Politisk arbeid - nominasjonsmøter

Arbeidstaker som blir valgt til utsending til nominasjonsmøter ved stortingsvalg, fylkestingsvalg eller kommunevalg, innvilges permisjon med lønn.

### 6.4 Andre tillitsverv

Ansatte med tillitsverv i de funksjonshemmedes interesseorganisasjoner kan innvilges permisjon med lønn inntil 12 dager for ivaretagelse av disse tillitsverv. Herunder permisjon med lønn for deltakelse på kurs hvor kurset har betydning for vedkommendes arbeid med å fremme funksjonshemmedes interesser.

For utførelse av andre tillitsverv kan kommune etter konkret vurdering innvilge permisjon med eller uten lønn.

## 7.0 DIVERSE LOKALE PERMISJONSBESTEMMELSER

### 7.1 Overgang til ny stilling

a) Som hovedregel innvilges ikke permisjon ved overgang til ny fast stilling i eller utenfor kommunen. Slik permisjon kan likevel innvilges uten lønn inntil 1 år dersom arbeidstakeren har minst 5 års sammenhengende tjeneste i kommunen forut for permisjonen, og at den vurderes dit hen at den gir arbeidstakeren en faglig utvikling som senere vil være til nytte for kommunen.

b) Søknad om permisjon i forbindelse med overgang til midlertidig stilling (vikariat/engasjement) utenfor kommunen kan innvilges inntil et år dersom søknaden er begrunnet ut fra utdanningsmessige forhold eller sosiale forhold. Dette gjelder for arbeidstakere som har vært ansatt i minst 5 år i kommunen.

c) Søknad om permisjon i forbindelse med overgang til midlertidig stilling (vikariat/engasjement) innenfor kommunen kan innvilges inntil et år dersom dette ikke medfører vesentlig ulempe for arbeidsgiver.

d) Søknad om permisjon i forbindelse med å starte egen næringsvirksomhet i Gildeskål kommune, kan innvilges med inntil 2 år, dersom arbeidstaker er fast ansatt og at tjenestestedet ikke blir skadelidende ved at permisjon innvilges.



## 7.2 Permisjon for å delta i internasjonalt arbeid

Kommunen kan innvilge permisjon uten lønn i inntil 2 år for arbeidstaker som skal arbeide i norske hjelpetiltak i utviklingsland. Det samme gjelder for ektefelle/samboer som er ansatt i kommunen.

## 7.3 Deltakelse i hjelpekorps

Arbeidstakere som er knyttet til hjelpekorps, innvilges permisjon med lønn i forbindelse med utrykning til hjelp for nødstilte eller for å berge samfunnsverdier.

## 7.4 Uførepermisjon

Ved innvilgelse av tidsbegrenset uføre-/attføringspensjon (overgang til AAP), innvilges permisjon uten lønn i inntil et år.

