

# Avtale mellom Sjøfossen næringsutvikling AS (SNU) og Gildeskål kommune (GK) om næringsutviklingsoppgaver i 2020.

## 1. Bakgrunn

I henhold til Gildeskål kommunes strategiske næringsplan 2018-2021 (SNP) kap. 7 *Organisering av ringeapparatet* er Gildeskål kommunes næringsapparat lagt til Sjøfossen Næringsutvikling AS (SNU), som er heleid av Gildeskål kommune.

## 2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 2020 og skal evalueres og eventuelt justeres årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen.

## 3. Funksjoner og oppgaver

SNU skal ivareta følgende tre funksjoner som kommunes næringsavdeling:

- a. Løpende tiltaksarbeid innenfor næringsområdet:
  - Aktiv næringsutvikling og rammevilkår for næringslivet.
  - Behandlings- og bevilgningsansvar for søknader om lån og økonomisk støtte til lokalt næringsliv.
  - Etablererbistand og rådgivning overfor nye og eksisterende bedrifter og prosjekt.
  - Være kontaktledd og samarbeidspartner mellom det lokale næringsliv og kommunen, samt sikre samhandling og arbeidsdeling med og mellom andre utviklingsaktører.
  - Deltakelse i næringsnettverk/bedriftsklynger.
  - Regionalt og interregionalt samarbeid.
- b. Planlegging og strategiarbeid innenfor næringsområdet
  - Bidra til kunnskapsinnhenting og analyse på relevante områder knyttet til utviklingsarbeid.
  - Ha langsiktige strategier for eget ansvarsområde og videreformidle disse til kommunen.
  - Komme med innspill i planprosesser og fremme forslag til hvilke satsninger som bør gjøres i kommunal strategi for næringssektoren.
  - Opptre som kommunens høringsinstans i saker som er knyttet til de prioriterte satsingsområdene.
  - På eget initiativ eller eget ønske fra kommunen å utrede næringssspørsmål som har sammenheng med kommunes planlegging og strategiarbeid.
- c. Følge strategiske satsinger i Strategisk næringsplan (SNP) for Gildeskål kommune.

## 4. Administrativ styring

Næringsavdelingsfunksjonen tydeliggjøres gjennom at daglig leder i SNU og kommunedirektøren i GK har faste samarbeidsmøter hvor strategiske næringssspørsmål er tema.

## 5. Økonomi

Kommunestyret gir SNU en årlig grunnbevilgning for kjøp av tjenester nevnt i punkt 3. SNU fakturerer GK etter avtalt faktureringsplan. Grunnbevilgningens størrelse ses i sammenheng med størrelse og kompleksitet i oppgaveporteføljen. Størrelsen på grunnbevilgningen og andelen som skal disponeres som tilskudd til eksterne, fastsettes som en del av budsjettet.

SNU må søke kommunestyret om grunnbevilgning og andre tilskudd for videre tildeling. Søknad for neste driftsår leveres kommunedirektøren i september.

Kommunestyret delegerer til styret i SNU å disponere bevilgningen innenfor de rammer som framgår av avtalens punkt 3.

Med utgangspunkt i vedtatt budsjett, utformer kommunedirektøren tildelingsbrev til SNU med oversikt over grunnbevilgning og eventuelle føringer knyttet til grunnbevilgningen eller tilskudd.

Dersom SNU som kommunens næringsavdeling skal søke om eksterne tilskudd, skal dette avklares med kommunedirektøren på forhånd.

## 6. Rapporteringsrutiner

SNU rapporterer til kommunestyret hvert år i forbindelse med regnskapsavleggelse på hvordan bevilgningen for regnskapsåret er benyttet. SNU sitt oppdrag og strategi ivaretas gjennom GKs eierstrategi. Eiermøte skal gjennomføres innen juni hvert år.

## 7. Ikrafttredelse

Kommunestyret vedtar denne avtalen med virkning fra 13.10.2020

Gildeskål kommune.....2020

.....

Gildeskål kommune

.....

Sjøfossen næringsutvikling AS