

VEDTEKTER GILDEBO BOLIGSTIFTELSE

§ 1. Gildebo boligstiftelse er en selveiende institusjon som er opprettet av Gildeskål kommune og som har som formål å forvalte, erverve og/eller oppføre samt avhende boliger med formål for utleie og/eller salg.

Stiftelsen har et særlig ansvar for å skaffe bolig til vanskeligstilte boligsøkere. Styret kan fastsette nærmere regler for utleie av boligene, herunder om adgang til å ta opp personer i leierens husstand og adgang til midlertidig utleie eller framleie av boligene når det foreligger særlige grunner for dette.

For leieforholdet gjelder særreglene som begrenser leierens disposisjonsrett over boligen etter husleielovens § 41. Utgiftene ved stiftelsens virksomhet dekkes av leieinntektene og eventuelle tilskudd fra offentlige myndigheter.

§ 2. Boliger kan avhendes etter styrets godkjenning av oppfylte kontraktsvilkår.

§ 3. Stiftelsen har sitt forretningskontor i Gildeskål kommune.

§ 4. Stiftelsen skal ha en grunnkapital på kr 350 000.

§ 5. Stiftelsen skal ha et styre med fire medlemmer. Tre av medlemmene velges av kommunestyret. Ett av medlemmene velges av leietakerne i Gildebo boligstiftelse for å ivareta beboeres interesser. Det velges også samme antall varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder. Styret velges for en periode av 4 år, slik at funksjonstiden følger kommunevalgperioden.

§ 6. Et styremedlem må være myndig. Det må ikke være konkurskarantene etter aksjeloven.

§ 7. Styret skal forvalte stiftelsen og det som vedkommer den i samsvar med dens formål og vedtekter, lov om stiftelser og andre lover eller forskrifter som regulerer virksomheten. Styret

representerer stiftelsen utad, og styreleder og tegner dets navn. Styret kan gi prokura. Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for.

Styret skal føre møtebok. Møteboken skal ha fortløpende sidetall. Møteboken skal inneholde de vedtak som styret gjør. Tid og sted for møtene skal gå fram av boken, likeså meningsforskjeller mellom styremedlemmer som er til stede. Boken skal underskrives av de som er tilstede.

§ 8. Stiftelsen skal ha daglig forretningsfører som tilsettes av styret. Forretningsføreren kan også være en juridisk person for eks. et boligbyggelag eller regnskapsfirma. Den skal forestå den daglige ledelse og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret gir. Den skal sørge for at regnskapsførselen er i samsvar med lov og vedtekter og at formuesforvaltningen er i orden på en betryggende måte. Forretningsføreren kan alltid representere stiftelsen utad i anliggender som faller innenfor dens myndighet.

§ 9. Stiftelsens styre har plikt til å påse at bokføring og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter dets utgang. Regnskapsloven kommer til anvendelse.

§10. Stiftelsen skal ha statsautorisert eller registrert revisor. Det godkjennes også at kommunerevisoren kan være stiftelsens revisor. Avtale med revisor gjøres av styret.

§11. Disse vedtektene kan bare endres med samtykke fra Gildeskål formannskap og stiftelsestilsynet. Ved eventuelt opphør av virksomheten, skal eiendelene nyttes til stiftelsens formål eller til andre nær beslektede formål.

Vedtatt av Kommunestyret i Gildeskål, 12.02.1991 sak 8/91

Endret i styret i Gildebo boligstiftelse sak 2/2017, 05.04.2017

Endret i styret i Gildebo boligstiftelse sak 8/2020, 19.05.2020