

## Reglement kommunale vigslar - vedtatt av Kommunestyret 22.11.2017

### Endret av Kommunestyret 14.03.2019

1. *Vigselsmyndighet*  
I tillegg til ordfører og varaordfører gis rådmann Helge D. Akerhaugen vigselsmyndighet.
2. *Hvem som kan vigsles*  
Alle kan vigsles i Gildeskål kommune, uansett bosted.
3. *Sted for vigsel*  
Vigslar i kommunal regi finner i hovudsak stad på ordførers kontor, på kulturhuset eller på formannskapssalen.  
Brudeparet kan selv finne annett stad etter avtale med vigsleren.
4. *Tidspunkt for vigsel*  
Vigslingen utføres i utgangspunktet på hverdager i kontortiden.  
Kommunale vigslingar kan etter avtale med vigsleren finne stad på andre dagar eller annett tidspunkt.  
Avtale om vigsling skal normalt skje tre måneder i forveien.
5. *Rammer for vielsen*  
Gildeskål kommune har kun ansvar for selve vigselsritualet. Pynt, dekorasjonar, musikk eller annett kunstneriske innslag organiseres og dekkes av brudeparet selv. Dette må avtales på forhånd.
6. *Prøvingsattest og legitimasjon*
  - a) Gyldig prøvingsattest må innleveres. Denne utstedes av folkeregistermyndigheten, og er gyldig i fire måneder fra utstedelsesdato.
  - b) Ved oppmøte må brudeparet forevise legitimasjon.
  - c) Etter vigselen skal skjema «Melding om vigsel/vigselsbok» fylles ut. Denne skal undertegnes av vigsleren, brudefolkene og vitnene.
  - d) Bekreftet kopi av «Melding om vigsel/vigselsbok» skal sendes til folkeregistermyndigheten senest innen tre dagar.
7. *Økonomi*
  - a) Vigselen er gratis.
  - b) Bruk av kommunens lokaler er gratis. Eventuell leie av annett lokaler organiseres og dekkes av brudeparet.
  - c) Kostnader til pynt og dekorasjonar dekkes av brudeparet.
  - d) Kostnader til musikk eller annett kunstneriske innslag dekkes av brudeparet.
  - e) For vigsler utenom hverdager i kontortiden, betales det et gebyr på kr. 600. Beløpet skal dekke kommunens merutgifter.
  - f) For vigsler utenom fastsatt stad i pkt 3, må brudeparet betale reisegodtgjørelse og evt. annett kostnader for vigsleren.
  - g) Evt. kostnader skal være avtalt på forhånd.

8. *Arkiv*  
All dokumentasjon lagres i kommunens saksbehandlersystem, og unntas med hjemmel i offentleglovens § 13, jfr forvaltningslovens § 13.
9. *Administrasjon*  
Det administrative ansvaret for vigselfordningen delegeres til Rådmannen. Rådmannen gis i oppgave å tilrettelegge for at vielsene kan finne sted innenfor verdige rammer.

**Lov og forskrift:**

Lov om ekteskap

Forskrift om kommunale vigsler

Forskrift om registrering og melding av vigsel