

## Retningslinjer Bolystfond



Fotograf: Frida Bringslimark

## 1. Formål for bolystfondet

Bolystfondet har til hovedmål å stimulere til bolyst- og boligutvikling for i Gildeskål kommune. En målsetting er å støtte opp om lokale prosjekter som kan fremme Gildeskål kommunes attraktivitet og omdømme. Dette blant annet for å stimulere til at unge mennesker i etableringsfasen velger Gildeskål som bokommune.

## 2. Hvem kan søke

- Lag og foreninger
- Enkeltpersoner
- Organisasjoner
- Kommunen kan også selv benytte midlene til bolystformål

## 3. Hva kan det søkes om støtte til?

- Stedsutvikling
- Inkludering av innflyttere
- Kulturbasert stedsutvikling
- Tilrettelegging av aktiviteter/anlegg for spesielle grupper
- Utviklingsprosjekter rettet mot barn og ungdom
- Omdømmearbeid
- Forskjønningstiltak/utsmykking
- Prosjekter som skaper stolthet og identitetsfølelse
- Utvikling av eksisterende og etablering av nye møteplasser
- Tiltak rettet mot hjemmeboende eldre
- Generelle trivselstiltak

Listen er ikke uttømmende.

Det understrekes at bolystmidlene prioriterer gjennomføring av hovedprosjekter – ikke forprosjekter. Prosjektet skal være ferdig planlagt før søknad sendes.

## 4. Hva kan det ikke søkes støtte til?

- Gjennomføring av enkeltstående konferanser/seminarer.
- Faste driftskostnader i organisasjon/forening, eller aktivitet som faller inn under det man kan si er den normale aktivitet.
- Forprosjekter.
- Kunstnerisk virksomhet
- Tiltak som kommunen allerede har i budsjetter og 4-årige handlingsprogram

## 5. Kriterier for tildeling

- Kommunale bolystmidler er i hovedsak en delfinansieringsordning.
- Av prosjektets samlede kostnader, kan bolystmidlene maksimalt dekke inntil:
  - o 50% av kostnadene når prosjektets totalramme er større enn kr 50.000

- 100% av kostnadene når prosjektets totalramme er i intervallet kr 0-50.000
- Søker må sannsynliggjøre fullfinansiering, inkludert tilfredsstillende egenkapital. Egeninnsats (timer) kan godkjennes som egenkapital.
- Prosjektet vurderes ut fra muligheten til å oppnå målet om økt bolyst.
- Prosjekt der støtten av bolystfondet har utløsende effekt vil prioriteres. Normalt er støtten utløsende når:
  - Prosjektet ikke vil bli gjennomført uten støtte
  - Omfanget av prosjektet vil være mindre uten støtte, eller
  - Prosjektet kan gjennomføres raskere med støtte
- Søkere som mottar støtte gjennom bolystmidlene må dokumentere påløpte kostnader gjennom et enkelt prosjektrekskap. Sluttrapport med prosjektrekskap skal forelegges fondsstyret til orientering.
- Søknadsbeløp under kr 10.000 henvises til «fond for mindre kostnadskrevende tiltak i tråd med kommunedelplan for fysisk aktivitet og friluftsliv» eller ordinære kulturmidler.

## 6. Fondsstyre

Kommunestyret er fondsstyre og avgjøre tildeling av midler etter innstilling fra Levekårsutvalget.

## 7. Kapital

Bolystfondet er på kr. 4.000.000 i år 2019 og er finansiert over kommunens disposisjonsfond.

## 8. Øvre støtte- og kostnadsgrenser

- Øvre støttegrenser settes til maksimalt NOK 500.000,-.
- Beregnet timelønn for eget arbeid skal ikke overstige NOK 250,-.

## 9. Kriterier for utbetaling

- Søker kan anmode om 75% av tilskuddet ved prosjektstart og resterende beløp bli utbetalt ved dokumentert prosjektslutt.
- Dersom prosjektet ikke fullføres kan kommunen kreve utbetalt tilskudd tilbake.
- Tiltak som krever søknad etter plan- og bygningsloven skal være godkjent før utbetaling finner sted.
- Ved slutføring av prosjekter skal det legges frem en sluttrapport som angir at midlene er brukt etter forutsetning og hvilket resultat man har oppnådd. Det skal avlegges et bekreftet regnskap som viser bruk av midlene.

## 10. Støtteformer

Støtte kan bare gis som tilskudd, ikke til sanering av gjeld eller løpende drift.

## 11. Søknadsfrist

Søknader behandles fortløpende gjennom året. Alle søkere vil få bekreftelse på at søknaden er mottatt.

Søknad sendes til [postmottak@gildeskal.kommune.no](mailto:postmottak@gildeskal.kommune.no) eller Gildeskal kommune, Postboks 54, 8138 Inndyr.

## 12. Søknadsprosesser

Søknad gjøres på eget skjema som du finner på kommunens hjemmeside eller gis ved henvendelse til kommunen. Søknadsskjema skal være fullstendig utfyllt med:

1. Prosjektnavn. Hva søker du om støtte til?
2. Hvor mye søker du om (støttebeløp)?
3. Informasjon om søker. Kontaktopplysninger samt redegjørelse for dine/din organisasjons kvalifikasjoner og bakgrunn.
4. Begrunn hvorfor ditt prosjekt bør støttes/prioriteres og hvordan dette stimulerer til bolyst.
5. Budsjett. Hva skal du bruke støtten til og hvordan?
6. Finansieringsplan.
7. Legg ved alle relevante papirer.

## 13. Klagefrist

Etter forvaltningsloven § 28 er det adgang til å påklage fattet vedtak.

Klagefristen er satt til tre (3) uker fra det tidspunkt man mottar underretningen om vedtaket. Klagen skal fremsettes skriftlig, og må nevne det vedtak det klages over. Samtidig bør en nevne de grunner klagen støtter seg til. Klagen fremsettes for det organ som har fattet vedtaket. Dersom vedtaket opprettholdes, skal klagen oversendes klagenemnda for videre behandling.